

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem**
Adres: **ul. Ciągłówka 9**
34-500 Zakopane
Numer telefonu: 018 20 68066
Numer faksu: 018 20 68141
Adres e-mail: zp@rehabilitacja.zakopane.pl
Strona internetowa: www.rehabilitacja.zakopane.pl
NIP 736-14-54-105
REGON 000295449

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem

znak postępowania: ZPP - 2810-12/17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250 i poz. 1265), zwanej dalej ustawą PZP

SPIS TREŚCI

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	4
3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
4) INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.....	6
5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.	6
6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.....	6
7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
8) WADIUM PRZETARGOWE.....	6
9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	7
10) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.	8
11) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.....	9
12) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	11
13) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	11
14) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
15) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
16) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.	13
17) TERMIN OTWARCIA OFERT:.....	14
18) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	14
19) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	14

20) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
21) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
22) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	17
23) INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.	17
24) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
<u>ZAŁĄCZNIK NR 1 PLAN HIGIENY</u>	19
<u>ZAŁĄCZNIK NR 2 STREFY HIGIENICZNE</u>.....	28
<u>ZAŁĄCZNIK NR 3 WYKAZ POMIESZCZEŃ</u>.....	34
FORMULARZ OFERTY	35
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	38
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	41
<u>ZAŁĄCZNIK NR 7 WYKAZ USŁUG</u>.....	43
<u>ZAŁĄCZNIK NR 8 WYKAZ NARZĘDZI</u>.....	44
<u>ZAŁĄCZNIK NR 9 WYKAZ OSÓB</u>.....	45
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	46
PROJEKT UMOWY	47

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzki Szpital rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopane

Adres: ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane

Numer telefonu: 018 20 68066

Numer faksu: 018 2068141

Adres e-mail: zp@rehabilitacja.zakopane.pl

Strona internetowa: www.rehabilitacja.zakopane.pl

NIP 734-14-54-105

REGON 000295449

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy, który będzie świadczył kompleksową usługę utrzymania czystości Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych, dotyczących placówek opieki zdrowotnej.
2. Usługa dotyczy następujących działów:
 - Oddziałów szpitalnych
 - Działu Fizjoterapii w tym basen
 - Specjalistycznych Poradni szpitala
 - Działu Administracyjno – Eksploatacyjnegoo pow. 6500 m² na podstawie wykazu pomieszczeń do świadczenia usługi ze szczegółowym metrażem według **załącznika nr 3** do SIWZ/UMOWY.
Usługa będzie świadczona:
 - w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
 - w sobotę w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
 - w niedzielę w godzinach od 7:00 rano do 19:00
3. Podział pomieszczeń szpitala na strefy do sprzątnia, plan higieny i strefy higieniczne powierzchni szpitalnych zawiera **załącznik nr 1** - plan higieny oraz **załącznik nr 2** - strefy higieniczne SIWZ/UMOWY.
4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi, warunkami realizacji zamówienia i zakresem objętym przedmiotem zamówienia. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i przebieg wizji lokalnej są Pielęgniarka Epidemiologiczna Katarzyna Żur oraz Maria Kobiąłka tel. 18-2068066 w godz. 7.30 – 15.05.
5. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia były sprzątane zgodnie z planem higieny po ztwierdzeniu przez pielęgniarkę epidemiologiczną oraz odpowiedniej ilości pracowników wykonujących usługę kompleksowego utrzymania czystości nie mniejszej niż 17 osób .
6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, w formie umożliwiającej Zamawiającemu stwierdzenie spełnienia przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę warunku zatrudnienia, z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Czynności raportowania wykonywane będą na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezrealizowania wskazanego stanu zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnia codziennego, zamawiający

- wezwanie Wykonawcę do realizacji umowy zgodnie z jej treścią, pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający wymaga zastosowanie odpowiedniego sprzętu oraz środków dezynfekcyjnych, środków czystości i higieny, dopuszczonych do stosowania w placówkach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
 8. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziałów szpitalnych oraz innych działów.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne szpitala. Za ustalenie zmian harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna lub inny pracownik upoważniony przez dyrektora.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących w szpitalu w tym procedur utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych, instrukcji postępowania odpadami.
 11. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi powinien dysponować profesjonalnym sprzętem w odpowiednich ilościach niezbędnych do utrzymania czystości, prawidłowej dezynfekcji powierzchni.
 12. Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni z zakresu utrzymania higieny szpitalnej. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania min. raz w roku szkoleń w powyższym zakresie, a w szczególności obejmującym: zasady przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych i myjących, mycie i dezynfekcję różnych powierzchni, higienę rąk, postępowanie z bielizną szpitalną. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o powyższych szkoleniach Zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni do sprzątania (w tym dezynfekcji) oraz zmiany zakresu i częstotliwości prac w zależności od potrzeb np. w przypadku remontu, czy też spowodowanego inną przyczyną czasowego wyłączenia z eksploatacji danej komórki organizacyjnej lub jej części.
 14. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości i dezynfekcji, dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: normy PN-EN 14885 „Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne. Zastosowanie Norm europejskich dotyczących chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych” oraz wytycznych europejskich w tym zakresie; przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926), ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1203), ustawy z dnia z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 876 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r Nr 45 poz. 271 z późn.zm.)
 15. Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy posiadał podpisaną umowę z pralnią na pranie materiałów (mopów) służących do utrzymania czystości szpitala przez wykonawcę.
 16. Zamawiający wymaga aby w każdym dniu pracy zespołu sprzątającego była jedna osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokościach do 3 metrów wysokości (dotyczy mycia okien w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania, mycia lamp sufitowych ściennych, itp. Od poniedziałku do piątku).
 17. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązanie równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia, takiemu opisowi towarzyszy określenie lub równoważny. Wykazanie równoważności zaofertowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90.91.00.00-9- Usługi sprzątnia;

4) Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

6) Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7) Wymagany termin wykonania zamówienia.

24 miesiący od dnia 01.02.2018r.

8) WADIUM PRZETARGOWE

1. Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie cztery tysiący złotych)

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

2.1. pieniądzu;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniempieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804, z 2015 r.poz. 978 i 1240).

3. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **ING Bank Śląski S.A. o/Zakopane 72 1050 1474 1000 0022 1051 3558.**

Wadium winno znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. 08.01.2018 r. godz. 12.30. Kopię przelewu należy włożyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert tj. 08.01.2018r. godz. 12.30 w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie.

UWAGA!

Nie wolno oryginałów tych dokumentów wkładać do oferty. Kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna być dołączona do oferty.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.10.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 21, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

11.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 150.000,00 zł;

c) **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 usługi obejmujące sprzątnięcie wraz z utrzymaniem czystości w jednostkach służby zdrowia przez okres co najmniej 1 roku, o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m²

2) dysponuje odpowiednim sprzętem do sprzątnięcia, zapewniającym stałe utrzymanie czystości w tym: zestawem profesjonalnych wózków do sprzątnięcia, szorowarkami, polerkami, parownicą, wózkami do transportu bielizny i innym sprzętem niezbędnym do utrzymania czystości;

3) że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:

1. osobami przeszkolonymi w zakresie higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości w zakładach opieki zdrowotnej, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych z min. rocznym doświadczeniem w pracy w jednostkach służby zdrowia;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

– zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

– sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

– zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

– czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ,

2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

6. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10) Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W zakresie warunków określonych w pkt 9.1.2 siwz, wykonawcy **wspólnie** (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

11) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9.1 siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 i 6 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 5 i 6 do siwz.
 - 1.2 W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.
 - 1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.4.5 lit a) lit. d) siwz – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany **do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do siwz.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 3.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej we zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3.2. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (należy wypełnić załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji), przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych

wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (należy wypełnić załącznik nr 8 do siwz);

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (należy wypełnić załącznik nr 9 do siwz);

3.3 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3.4. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

3.5. dokumentów dotyczących podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4 stosuje się.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- Zobowiązanie, o którym mowa w pkt pkt 9.4.5 lit a) lit. d) siwz należy złożyć w formie oryginału.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 12. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
- 12.1. „procedury sprzątnia” (procedury i/lub algorytmy sprzątnia w tym mycia/dezynfekcji) opracowane z uwzględnieniem procedur/instrukcji określonych w załącznikach do siwz. Procedury sprzątnia powinny zawieraćm.in.: zasady sprzątnia pod względem sanitarno – epidemiologicznym, zastosowanie sprzętu, zasady dezynfekcji, użyte środki, ich rodzaj w zależności od powierzchni (wykaz tych środków), organizację pracy firmy, grafik pracy, sposób komunikowania się z pracownikami, dostępność pracowników, dokumentację dotyczącą wykonywanych prac i dezynfekcji, zeszyty kontroli, harmonogram utrzymania czystości windy, itp.
- 12.2. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- 12.3. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji);

12) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem
34-500 Zakopane
ul. Ciągłówka 9
nr faksu : 18/20 68 141
e-mail: zp@rehabilitacja.zakopane.pl
znak sprawy: ZPP-2810-12/17

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.

5. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.rehabilitacja.zakopane.pl

7. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

w zakresie przedmiotu zamówienia:

Piel. Epidemiologiczna – Katarzyna Żur tel. 18/20 68 066 wew. 60

w zakresie formalno-prawnym:

mgr Bronisław Miętus - Specjalista ds. pracowniczych i zamówień publicznych - tel.18/20 66 066 wew. 15

14) Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

15) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,

2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 11 ppkt 2 siwz.

3.4 Zaleca się, by wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

3.5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4.1. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16) Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach **w Sekretariacie Szpitala, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane, piętro 4 w terminie do dnia 08.01.2018 r. do godz. 12.30**

1.1. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem jak poniżej:

Nazwa (firma) adres Wykonawcy	Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego ul. Ciągłówka 9 34-500 Zakopane
OFERTA	
Przetarg nieograniczony- kompleksowa usługa utrzymania czystości. Nie otwierać przed 08.01.2018 r. godzina 12.45	

1.2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert

17) Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08.01.2018 r. o godzinie 12:45 w sali konferencyjnej Szpitala obok sekretariatu, ul. Ciągłówka 9, Zakopane.**
2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:
 - 2.1. kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2.2. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;
 - 2.3. cena netto i brutto podana w ofercie;
 - 2.4. termin zamówienia;
 - 2.5. termin płatności faktury;
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

18) Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich za 1 miesiąc świadczenia usługi oraz za cały okres świadczenia usługi tj: 24 miesięcy. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
2. Cena ma obejmować wszystkie prace (m.in. rutynowe sprzątanie, utrzymanie czystości i dezynfekcję zgodnie z harmonogramem, wyposażenie w profesjonalne zestawy sprzątające oraz ubiór ochronny personelu, pranie i dezynfekcję mopów i ścierek, koszt środków czystości i dezynfekcji, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz wkładów foliowych do koszy) objęte zamówieniem (określonym w pkt 3 siwz), bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów oraz wszelkie rabaty, opusty itp. udzielone przez wykonawcę.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN

19) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1. **Cena brutto za wykonanie usługi - 60%**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium „cena”

c_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;

cb – cena badanej oferty.**2.2. Kryterium jakość usługi – 15 %**

Jakość usługi metoda punktowa oceny jakości usługi. Na podstawie załączonych do oferty procedur sprzątania opracowanych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie brał przede wszystkim pod uwagę efektywną organizację pracy, metody sprzątania w tym rodzaj, jakość i zastosowanie wymaganego sprzętu, jakość/ skuteczność środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do wykonania zamówienia, dostępność pracowników, zabezpieczenia realizacji usługi w sytuacjach nagłych (nagłe zanieczyszczenie), sposoby monitorowania przez wykonawcę wykonanej przez siebie pracy.

I tak:

- | | |
|--|------------|
| 1) organizacja pracy, metody sprzątania (w tym rodzaj, jakość sprzętu i środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do wykonania usługi) | max 25 pkt |
| 2) dostępność pracowników | max 5 pkt |
| 3) zabezpieczenia realizacji usługi w sytuacjach nagłych (nagłe zanieczyszczenie) | max 5 pkt |
| 4) sposoby monitorowania przez wykonawcę wykonanej przez siebie pracy | max 5 pkt |

Podkryteria 1 - 4 będą oceniane na podstawie załączonych przez Wykonawców „procedur sprzątania” opracowanych z uwzględnieniem załączników do siwz, obejmujących m.in.: zasady sprzątania pod względem sanitarno –epidemiologicznym, zastosowanie sprzętu, zasad dezynfekcji, użyte środki (profesjonalne detergenty, a nie takie jak używane w gospodarstwach domowych), ich rodzaj w zależności od powierzchni, organizację pracy firmy, grafik pracy, sposób komunikowania się z pracownikami, dostępność pracowników, dokumentację dotyczącą wykonywanych prac i dezynfekcji, zeszyty kontroli itp. Procedury są sporządzane przez Wykonawców i to po ich stronie leży zagwarantowanie wysokiej jakości usługi poprzez zastosowanie m.in. innowacyjnych metod sprzątania powierzchni, ręcznie czy mechanicznie, sporządzanie kart wewnętrznych, zeszytów kontroli, czy dodatkowo sprawdzanych przez pielęgniarki oddziałowe (odcinkowe), czas reakcji w przypadku zabrudzeń nagłych, zapewnienie dostępności pracowników. Zamawiający nie może narzucać Wykonawcom (profesjonalistom) metod wykonywania usługi przez nich oferowanej. To Wykonawca ma zastosować takie metody sprzątania, organizację pracy, dostępność pracowników, by zapewnić wykonanie usługi na najwyższym poziomie. Zamawiający, jeżeli będzie mógł na podstawie przedłożonych procedur sprzątania różnicować przedstawione do oceny procedury w zakresie określonego podkryterium to wskaże metodę najlepszą, której przyzna maksymalną ilość punktów. A usługom ocenionym jako gorsze od najlepszej i lepsze od najgorszej, przyzna liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0 a liczbą maksymalną.

Kryterium jakość usługi będzie obliczona wg wzoru:

$$P = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

P- wartość punktowa kryterium jakość

P_b – suma punktów pozycji badanych ofert ;

P_m– maksymalna ilość punktów 40 pkt.

2.3. kryterium wysokość odpisu na PFRON – 15 %

Zamawiający będzie brał przede wszystkim pod uwagę wysokość odpisu na PFRON za ostatnie trzy miesiące przed wszczęciem postępowania przetargowego.

I tak:

- | | |
|--|-------|
| 1) odpis na PFRON w wysokości – do 15% | 0 pkt |
|--|-------|

- | | |
|--|--------|
| 2) odpis na PFRON w wysokości – 16% do 30% | 3 pkt |
| 3) odpis na PFRON w wysokości – 31% do 40% | 8 pkt |
| 4) odpis na PFRON w wysokości – 41% i więcej | 15 pkt |

Podkryteria 1 - 4 będą oceniane na podstawie załączonych przez Wykonawców do oferty informacji o odpisie na PFRON na ostatnie 3 miesiące przed wszczęciem postępowania przetargowego.

Kryterium odpis będzie obliczony wg wzoru:

$$F = \frac{Pb}{Pm} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

F- wartość punktowa kryterium odpis

Pb – suma punktów pozycji badanych ofert ;

Pm– maksymalna ilość punktów 15 pkt.

2.4. kryterium liczba osób zatrudnionych do wykonania usługi u zamawiającego na umowę o pracę z podaniem imię nazwisko rodzaj umowy staż pracy u wykonawcy-10%

I tak:

- | | |
|--|--------|
| 1) ilość pracowników zatrudnionych do 10 os. | 0 pkt |
| 2) ilość pracowników zatrudnionych od 11 os. do 12 | 3 pkt |
| 3) ilość pracowników zatrudnionych od 14 os. do 16 | 10 pkt |
| 4) ilość pracowników zatrudnionych od 17 os i więcej | 15 pkt |

Podkryteria 1 - 4 będą oceniane na podstawie załączonych przez Wykonawców do oferty informacji o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do wykonania zamówienia.

Kryterium liczba pracowników będzie obliczona wg wzoru:

$$Z = \frac{Pb}{Pm} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

Z- wartość punktowa kryterium liczba pracowników

Pb – suma punktów pozycji badanych ofert ;

Pm– maksymalna ilość punktów 15 pkt.

2.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + P + F + Z$$

gdzie:

- | | | |
|----------|---|---|
| X | - | ilość punktów badanej oferty; |
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium cena. |
| P | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium jakość. |
| F | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium odpis. |
| Z | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium ilość pracowników. |

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

22) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23) Informacja o korzystaniu z podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w przedmiotową usługę.

24) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 - 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane sposobem określony w pkt 2.2. zdanie drugie., albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
 - 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 26.2.5 i 26.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

- nr 1 - plan higieny;
- nr 2 - strefy higieniczne
- nr 3 - wykaz pomieszczeń;
- nr 4 - wzór formularza oferty;
- nr 5 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
- nr 6 - oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału;
- nr 7 - wykaz usług;
- nr 8 - wykaz narzędzi i urządzeń;
- nr 9 - wykaz osób;
- nr 10 - informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 11 - wzór umowy;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

Zatwierdzam:

Dyrektor
mgr Krystyna Walendowicz

29.12.2017 r.

(data i podpis)

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

**Plan higieny – Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego
im. dr S Jasińskiego w Zakopanem**

Strefa czystości ciągłej

	Magazyn czystej pościeli, dział farmacji	Kiedy?	Czym?
1	Mycie podłogi, umywalki, lampy ściennej, parapetów wew., biurka, szafek, drzwi, opróżnianie i mycie kosza, kaloryfery, półki, podajniki na mydło i środki dezynfekcyjne	2x w tygodniu	Detergent
2	Mycie kloszy lamp	1x w miesiącu	Detergent
3	Mycie okien, futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

Strefa czystości ogólnej

	Kuchenska oddziałowa	Kiedy ?	Czym?
1	Baterie, umywalki, flizy przy umywalce Drzwi i klamki w strefie dotykowej	1x dziennie	Detergent
2	Parapety wew., podajniki na mydło i środki dezynfekcyjne, stoliki, blaty	1x dziennie lub w razie potrzeby	Detergent
3	Opróżnianie kosza	1x dziennie	
4	Kosze na śmieci - mycie	1x w tygodniu	Detergent
5	Grzejniki, flizy, drzwi wraz z futrynami	1x w tygodniu	Detergent
6	Lodówki, odkamienianie czajników	1x w tygodniu	Detergent
7	Mycie kloszy lamp	1x w miesiącu	Detergent
8	Mycie okien, futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Korytarze, klatki schodowe	Kiedy?	Czym?
1	Mycie podłogi hallu wejściowego, schodów, korytarzy, parapetów wew., stolików, Mycie poręczy, platformy Prolift	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Mycie wind	Wg harmonogramu	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Kaloryfery, krzesła, drzwi, tablice informacyjne, gaśnice, lampy ścienne, gabloty, tor do nauki chodu	1x w tygodniu	Detergent
4	Wózki inwalidzkie, balkoniki, wózek	1x w tygodniu i w razie	Detergent, w

	transportowy	potrzeby	razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
5	Ściany – lamperie, boazeria, lampy wiszącej ścienne	1x w miesiącu	Detergent
6	Akrylowanie wykładzin zmywalnych	2x w roku	Zalecane środki producenta
7	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Pomieszczenia administracyjne, socjalne, sala konferencyjna, mieszkania terapeutyczne Szatnie dla personelu, pacjentów	Kiedy?	Czym?
1	Biurka, półki, szafy z zew., parapety wew., grzejniki, drzwi z futrynami, lampy ścienne, krzesła	1x w tygodniu	Detergent
2	Opróżnianie koszy wymiana worków, mycie łazienek, umywalk, baterii, luster, odkurzanie wykładzin, mycie podłóg	2x w tygodniu	Detergent
3	Pranie wykładzin dywanowych	1x w roku	Detergent
5	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent
6	Mieszkania terapeutyczne	1x w tygodniu, w razie potrzeby i po opuszczeniu przez pacjenta	Detergent

	Dyżurki pielęgniarek, gabinety lekarskie, zabiegowe, logopedy, psychologa, lekarza dyżurnego, poradnie	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe – mycie (w tym aparaty telefoniczne, klamki, podajniki na środek dezynfekcyjny,mydło,ręczniki, kontakty),kozetki,umywalki,baterie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Flizy w strefie opryskowej, parapety wew.,lustra, biurka, krzesła - mycie	1x dziennie	Detergent
3	Podłogi, opróżnianie kosza- wymiana worków	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent
4	Kosz- mycie	1x w tygodniu	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
5	Podłogi	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent
6	Szafki , gabloty z zew., krzesła, drzwi z futrynami, kaloryfery, lampy ścienne	1x w tygodniu	Detergent
7	Lampy sufitowe, kratki wentylacyjne	1x w miesiącu	Detergent
8	Żaluzje odkurzanie i odświeżanie	2x w roku	
9	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Sale chorych dla pacjentów leżących (oddział reh. Neurologicznej, pokoje na II p 210-215) i wskazane przez pielęgniarkę oddziałową	Kiedy?	Czym?
1	Podłogi, stoły , stoliki przyłóżkowe- mycie	2x dziennie	Detergent,
2	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło,klamki, kontakty, lustra , parapety wew.- mycie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej,- mycie	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
4	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent,
5	Kosze na śmieci - mycie	1x w tygodniu	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
6	Łóżko, materac -mycie	Po wypisie chorego lub w razie potrzeby- mycie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
7	Fotele sanitarne (mycie i opróżnianie)	w razie potrzeby- mycie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
8	Wymiana ceratek na stołach	w razie potrzeby	
9	Półki ścienne, lampy ścienne, kaloryfery, drzwi z futrynami, telewizor	1x w tygodniu	Detergent
10	Wymiana pościeli i w razie potrzeby	co 2 tygodnie	
11	Lampy sufitowe	1x w miesiącu	Detergent
12	Krzesła, szafki nocne, szafy ubraniowe- mycie	Po wypisaniu pacjenta , dezynfekcja w razie potrzeby	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
13	Żaluzje odkurzanie i odświeżanie	2x w roku	
14	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Sale chorych - pozostałe	Kiedy?	Czym?
1	Podłogi, lustra, stoły, parapety wew. Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej- mycie, Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	Detergent w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny i mydło -mycie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Kosze na śmieci- mycie	1x w tygodniu	Detergent,
4	Półki ścienne, lampy ścienne, kaloryfery, drzwi z futrynami -mycie	1x w tygodniu	Detergent
5	Łóżko, materac, Krzesła, szafki nocne, szafy ubraniowe-	W razie potrzeby i po wypisie chorego	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F,

	mycie		V, Tbc-2% 15 min.
6	Wymiana pościeli	Co 2 tygodnie	
7	Lampy sufitowe	1x w miesiącu	Detergent
8	Żaluzje odkurzenie i odświeżanie	2x w roku	
9	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Basen, Plaża basenowa	Kiedy?	Czym?
1	Ściąganie wody z terakoty na plaży i wokół basenu	Na bieżąco	
	Plaża basenowa -mycie	1x dziennie	Detergent, dezynfekcja 2% Laudamonium
2	Sprzęt basenowy, podnośnik, sprzęt rehabilitacyjny- mycie	1x dziennie	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło i ręczniki, klamki,Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej- mycie	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
5	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	
6	Kosze na śmieci, drzwi- mycie	1x w tygodniu	Detergent,
7	Lampy, glazura ścienna, kratki wentylacyjne, kanały instalacyjne, kratki wokół basenu, zaplecze basenu- mycie	1x w miesiącu	Detergent
8	Niecka basenowa	Po opróżnieniu basenu	Detergent
9	Mycie okien i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Bicze, hydroterapia	Kiedy?	Czym?
1	Osuszanie podłogi, wymiana zasłonek	W razie potrzeby	
2	Podłoga- mycie	1x dziennie	Detergent
3	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło i ręczniki, Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej, maty antypoślizgowe - mycie	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
4	Drzwi- mycie	1x w tygodniu	Detergent
5	Kaloryfery, glazura ścienna, kratki wentylacyjne- mycie	1x w miesiącu	Detergent
6	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Sale rehabilitacyjne (kinezyterapia, elektroterapia, światłolecznictwo, inhalatorium, sala gimnastyczna, masaże, ośrodek dzienny)	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe sprzętów rehabilitacyjnych	Po każdym pacjencie	dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej,podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło i ręczniki	1x dziennie	Detergent,
3	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie i w razie	

		potrzeby	
4	Kosze na śmieci- mycie	1x w tygodniu	Detergent,
5	Biuorka, drzwi przeszkłone, podłogi- mycie	1x dziennie	Detergent
6	Materace gimnastyczne- mycie	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby Dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
8	Sprzęt rehabilitacyjny, lamperie, flizy, parapety wew., kaloryfery, drzwi z futrynami, wyciągi w inhalatorium, lampy ściienne -mycie	1x w tygodniu	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.
9	Kratki wentylacyjne, lampy sufitowe- mycie	1x w miesiącu	Detergent
10	Żaluzje – odkurzanie i odświeżanie	2x w roku	
11	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku	Detergent

	Składnica akt	Kiedy?	Czym?
1	Podłoga, stół, Parapety, kaloryfery	1x w tygodniu	Detergent
2	Odkurzanie półek na akta,	1x w miesiącu	
3	Odkurzanie woluminów- górne krawędzie bez zdejmowania z półek	2x w roku	
4	Półki – przecieranie i odczekanie do pełnego wyschnięcia półek i ponowne układanie woluminów	1x na rok	Detergent
5	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych, drzwi	3x w roku	Detergent

Woluminy- zapakowane pudła archiwizacyjne, których podczas sprzątania nie wolno otwierać i zmieniać kolejności układania na półkach.

	Kaplica zakładowa	Kiedy?	Czym?
1	Podłoga, kaloryfery	1x w tygodniu	Detergent
2	Odkurzanie dywanów	1x w tygodniu	
3	Lampy,	1x w miesiącu	Detergent
4	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych,	3x w roku	Detergent

Strefa czystości zmiennej

	Sala intensywnego nadzoru, separatki	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło, ręczniki- mycie	2x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej- mycie	2x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Podłogi, lustra, stoły, parapety wew. - mycie	1x dziennie	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc-

			2% 15 min.
4	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	
5	Kosze na śmieci- mycie	1x w tygodniu i po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
6	Krzesła, szafki nocne,stoły, łóżko, sprzęt dodatkowy, półki- mycie	1x dziennie, w razie potrzeby i po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
7	Lampy sufitowe i ściennie, kaloryfery, kafelki- mycie	Po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
8	Łazienki przy separatkach- mycie	2x dziennie, w razie potrzeby i po wypisie chorego	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc.-2% 15 min.

Strefa ciągłego skażenia

	Sanitariaty, łazienki	Kiedy?	Czym?
1	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło- mycie	1x dziennie zew. i w razie potrzeby wew.	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc-2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, słuchawki prysznicowe, flizy w strefie opryskowej- mycie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Lustra ,parapety wew. -mycie	1x dziennie	Detergent
4	Opróżnianie koszy, wymiana worków	1x dziennie	
5	Musze ustępowe, deski sedesowe z zew. I wew., spłuczki, maty antypoślizgowe- mycie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
6	Przenośne WC opróżnianie i mycie	W razie potrzeby	Detergent w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
7	kabinach natryskowych -mycie	1x dziennie	Detergent
8	Podłoga	2x dziennie i w razie potrzeby	Detergent
9	Uzupełnianie podajników na mydło, środek do dezynfekcji rąk, papier, wymiana zasłonek	W razie potrzeby	
10	Kosze na śmieci, wyposażenie dodatkowe (krzesła, podnośniki, wózki kąpielowe)- mycie	1x w tygodniu	Detergent w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
11	Flizy na ścianach, lampy ściennie, drzwi z futrynami, kaloryfery, parapety wew.- mycie	1x w tygodniu	Detergent
12	Lampy sufitowe, kratki wentylacyjne- mycie	1x w miesiącu	Detergent
13	Udrażnianie odpływów kanalizacyjnych i kratek ściekowych	W razie potrzeby	Środek do udrażniania
14	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

	Bрудowniki, magazyn bielizny brudnej , pomieszczenie na odpady	Kiedy?	Czym?
--	---	---------------	--------------

	medyczne		
1	Strefy dotykowe, podajniki na środek dezynfekcyjny, mydło- mycie	1x dziennie	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
2	Umywalki, baterie, flizy w strefie opryskowej, macerator, podłoga, klamki, drzwi w strefie dotykowej- mycie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
3	Kosze, kontenery, stelaże- mycie	1x dziennie i w razie potrzeby	Detergent, w razie potrzeby dezynfekcja B, F, V, Tbc- 2% 15 min.
4	Opróżnianie koszy, opróżnianie kontenerów, wymiana worków	1x dziennie i w razie potrzeby	
5	Parapety wew., kaloryfery -mycie	1x w tygodniu	Detergent
6	Drzwi z futrynami, lampy sufitowe, kratki wentylacyjne-mycie	1x w miesiącu	Detergent
7	Mycie okien ,futryn i parapetów zewnętrznych	3x w roku i w razie potrzeby	Detergent

Aktualizacja - Zakopane 23.08.2017
Załącznik do procesu 5.2.3

opr. J. Mackoś, K. Żur

DODATKOWE INFORMACJE do SIWZ

1. Personel Sprzątający pięt (Wykonawca) musi na poziomie sprzątania pokoi pacjentów oraz biur prowadzić segregację odpadów komunalnych do toreb foliowych/ pojemniki, które będą transportowane przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość czynności mycia i dezynfekcji może ulec zmianie na podstawie prowadzonych obserwacji i ocenie mikrobiologicznej.
3. Kontrole i nadzór ze strony szpitala prowadzone będą przez pielęgniarkę epidemiologiczną, pielęgniarki oddziałowe i wyznaczonego pracownika administracyjnego.
4. Usługa będzie świadczona:
 - w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
 - w sobotę w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
 - w niedzielę w godzinach od 7:00 rano do 19:00
5. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie szpitala stale znajdowały się takie środki jak: środki do dezynfekcji rąk (mydło) kompatybilne z dozownikami typu DERMADOS lub równoważne, mydło w płynie – oparte na aqua, Sodium Laureth Sulfate, Ammonium Sulfate, Lauryl Glucoside, PEG-7 Glyceryl Cocoate, Cocamidopropyl Betaine, Laureth-2, Propylene Glycol, PEG-55 Propylene Glycol Oleate, Citric Acid, Sodium Benzoate, Parfum, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania wg potrzeb worków foliowych na odpady komunalne i medyczne (kolorystyka wg przepisów obowiązujących), worki na odpady medyczne muszą posiadać odpowiednie atesty do stosowania oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w

- sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. Nr 139, poz. 940).
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy w każdym dniu świadczenia usługi sprzątnięcia zapewnienia odpowiedniego wyposażenia w sprzęt wskazany w SIWZ, środki czystości, materiały do wykonania usługi w ilości nie mniejszej niż wskazane w SIWZ, zamawiający będzie dokonywał kontroli ilości, sprawności sprzętu środków czystości, materiałów i osób wykonujących usługę każdego dnia przez rozpoczęciem pracy, w trakcie pracy oraz na zakończenie pracy.
 7. Zamawiający wymaga aby w każdym dniu pracy zespołu sprzątającego była jedna osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokościach do 3 metrów wysokości (dotyczy mycia okien w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnięcia, mycia lamp sufitowych ściennych, itp).
 8. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do segregacji odpadów komunalnych według obowiązujących w szpitalu zasad.
 9. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości, dezynfekcyjne o udrażniające dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: przepisami ustawy o produktach biobójczych, ustawy o substancjach i preparatach chemicznych, ustawy o wyrobach medycznych, ustawy Prawo farmaceutyczne.
 10. Wykonawca winien dostarczyć wykaz środków do sprzątnięcia i dezynfekcji wraz z kartami charakterystyki środków dezynfekcyjnych o zakresie B, F, Tbc, V i sporobójcze:
 - a) Preparaty w koncentracji do mycia i dezynfekcji powierzchni dużych.
 - b) Preparaty w proszku do dezynfekcji powierzchni dużych.
 - c) Preparat do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk o działaniu B, V, Tbc, F, zawierający Wit, E, glicerynę oraz pantenol.
 - d) Chusteczki do dezynfekcji małych powierzchni o pełnym zakresie i krótkim czasie działania (1 – 5 min.)
 11. Wykonawca winien przedstawić w formie pisemnej ilość zużytych środków dezynfekcyjnych i detergentów 2 razy roku oraz na każde żądanie zamawiającego.
 12. Wykonawca winien przedstawić faktury za pranie mopów i ścierek 2 razy roku oraz na każde żądanie zamawiającego.
 13. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia preparaty do mycia, dezynfekcji, konserwacji, ściereki jednorazowe, ręczniki papierowe do podajników, papier toaletowy, mydło w płynie do uzupełniania i jednorazowych opakowaniach, środki do dezynfekcji rąk, w ilościach zapewniających stałą dostępność w/w.
 14. Wykonawca usługi ponosi wszelką odpowiedzialność przed służbami kontrolującymi np. piel. epidemiologiczna, upoważniony pracownik adm. i inne (np. sanepid).
 15. Wymagana jest należyta staranność podczas wykonywania usługi.
 16. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia.
- 1) Zamawiający informuje iż posiada:
 - Ilość podajników na papier toaletowy: 50 szt.
 - Ilość podajników na mydło: 120 szt.
 - Ilość podajników na środek dezynfekcyjny do rąk: 130 szt.
 - Ilość podajników na ręczniki papierowe: 80 szt.
 - *Ilość podajników na mydło jednorazowe może uleczmianie.*W/w podajniki winny być na bieżąco uzupełniane przez wykonawcę.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Posiadania mopów, szczotek toaletowych do wc (wymienianie brakujących szczotek lub uszkodzonych, które zostaną przypisane do konkretnych pomieszczeń,
 - Posiadania wymiennych nakładek na mopy płaskie zgodnie z potrzebą w ilości 150 szt. dziennie,

- Posiadania i dostarczenia worków foliowych koloru: czarnego (odpady komunalne), czerwonego i żółtego (odpady medyczne) worki na odpady medyczne muszą posiadać odpowiednie atesty do stosowania w ilości do bieżącego wykonania usługi.
- Posiadania ścierek do sprzątnia w kolorach: niebieski, żółty, czerwony oraz jednorazowych.
- Posiadania wózków do sprzątnia, dwuwaderekowe z wyciskarką i wielofunkcyjne szt. 6. odkurzacz na sucho- min. 1 szt., odkurzacz na mokro- min. 1 szt., maszyna do mycia i czyszczenia korytarzy zasilanej akumulatorowo – min. szt.1, szorowarkami – min. 2 szt., polerka – min. 1 szt., parownica – min. 1 szt., wózkami do transportu bielizny czystej – min. 4 szt., bielizny brudnej – min. 4 szt. i odpadów- min. 2 szt.,
- Pracownicy prowadzą rejestry sprzątnia i mycia lodówek.

Pościel – własność szpitala:

1. Pobór z magazynu Wojewódzkiego Szpitala do transportu bielizny czystej Wykonawca będzie posiadał wózki (zamknięte)min. – 4 szt.
2. Do transportu brudnej pościeli Wykonawca będzie posiadał wózki zamknięte min. – 4 szt.
3. Wózki zamykane do transportu śmieci min.– 2 szt.

Gospodarka Odpadami medycznymi:

- (b) Odpady medyczne z miejsc ich powstawania (gabinety zabiegowe, dyżurki, gabinety lekarskie) należy usuwać zgodnie z procedurą przy transporcie odpadów medycznych do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (brudownik).

Gospodarka odpadami komunalnymi:

Szpital uczestniczy w selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych segregowaniu:

- a) Szkło.
- b) Plastik + puszki aluminiowe.
- c) Papier.
- d) Odpady pozostałe

Pracownicy wykonawcy:

1. Pracowników do świadczenia usługi zatrudnia Wykonawca we własnym zakresie.
2. Pracownicy winni być wyposażeni w ubiory robocze wraz z identyfikatorami i środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy powinni posiadać udokumentowane przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, BHP, aktualne badania lek. dopuszczające do pracy.

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Strefy higieniczne szpitala

Strefa bezdotykowa – obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego kontaktu z pacjentem za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających.

Do strefy bezdotykowej zalicza się: podłogi, ściany, okna.

Strefa dotykowa – obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel, osoby odwiedzające kontaktują się często.

STREFA I – ciągłej czystości:

Magazyn magazyn pościeli czystej , dział farmacji.

- Stosować detergenty,

STREFA II – ogólnej czystości:

Korytarze, windy, schody, klatki schodowe, biura, dział przyjęć, składnica akt, szatnie, gabinety lekarskie, poradnie, dyżurki pielęgniarskie, gabinety zabiegowe, sale chorych, gabinety rehabilitacji, terapii zajęciowej.

- Mycie – stosować profesjonalny detergent.
- Strefa bezdotykowa – mycie detergentem.
- Strefa dotykowa – mycie i dezynfekcja niskiego stopnia, preparaty B, F, w razie potrzeby preparat o pełnym zakresie - 15 min.

STREFA III – zmiennej czystości:

Sala intensywnego nadzoru, separatki.

- Mycie – strefa bezdotykowa – mycie detergentem
- Strefa dotykowa – mycie, dezynfekcja preparatami B, F, V, Tbc - 15 min.

STREFA IV – ciągłego skażenia:

Toalety, łazienki, brudowniki, pomieszczenie składowania odpadów medycznych, bielizny brudnej.

- Mycie detergentem
- dezynfekcja preparatami B, F, V, Tbc - 15 min.

Kolejność sprzątnia oddziału:

- kuchenka oddziałowa
- dyżurki pielęgniarski , lekarskie , gabinet zabiegowy ,poradnie, sale chorych, separatka
- korytarze, klatki schodowe
- łazienki, sanitariaty
- brudownik

Kolejność sprzątnia Działu Rehabilitacji

- pomieszczenia socjalne, gabinet kierownika działu
- gabinety rehabilitacyjne(kinezyterapii, światłolecznictwa, elektroterapii, masażu, inhalatorium, krioterapii, hydroterapii, basen, sala gimnastyczna sala terapii zajęciowej)
- korytarze, szatnie ,klatki schodowe
- łazienki, sanitariaty

Części dotykowe sprzętu rehabilitacyjnego dezynfekować po każdym pacjencie preparatem o pełnym zakresie działania. Mycie i dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego po zakończeniu dnia pracy.

Każdy pacjent na zabiegi zgłasza się z własnym ręcznikiem lub prześcieradłem jednorazowym.

Kolejność czynności porządkowych

- opróżnianie koszy na śmieci
- umycie powierzchni górnych
- umycie powierzchni dotykowych
- mycie umywalek
- odsunięcie łóżek szafek i umycie całości podłogi ruchem ósemkowym
- uzupełnienie ręczników i mydła

Kolory ścierek:

1. **Kolor niebieski:** meble, sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów.
2. **Kolor żółty:** łazienki i sanitariaty, wszystkie powierzchnie z wyjątkiem muszli.
3. **Kolor czerwony:** sanitariaty, przecieranie muszli, deski.
4. **Ścierki jednorazowe**

Sprzątanie i dezynfekcję należy przeprowadzić w sposób planowy z zachowaniem kolejności wykonywania poszczególnych czynności.

Sprzątnie należy rozpoczynać od mycia lub dezynfekcji powierzchni pionowych położonych jak najwyżej i wyposażenia (ściany, parapety, szafki, kontakty, aparatura medyczna), a następnie przechodzić do sprzątnia powierzchni poziomych (podłogi).

Kolejność sprzątnia pomieszczenia zabiegowego, dyżurki

1. **Usunąć odpady: komunalne, medyczne, specjalne.**
2. Umyć i zdezynfekować umywalki, dozowniki na mydło, ręczniki, środek do dezynfekcji.
3. Umyć szafki, blaty, parapety, kontakty, klamki, ściany, flizy.
4. Umyć i/lub zdezynfekować sprzęt i aparaturę medyczną.
5. Umyć podłogę.
6. Uzupełnić zapas ręczników jednorazowych, mydło i środek dezynfekcyjny (zawsze po skończeniu i zdezynfekowaniu podajnika, nakleić karteczkę z datą uzupełnienia).

1. Instrukcja mycia powierzchni szpitalnych

Sprzątanie jest zabiegiem higienicznym prowadzącym do usunięcia z powierzchni zanieczyszczeń wraz ze znajdującymi się w nich drobnoustrojami. Aby sprzątanie było skuteczne powinno być przeprowadzane z określoną częstotliwością i w określony sposób. Częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych powierzchni zawiera wykaz czynności i pomieszczeń wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym.

Do mycia poszczególnych powierzchni górnych stosuje się ściereczki z zachowaniem ns. przeznaczenia kolorów:

- kolor niebieski – ściany olejne, meble, sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów;
- kolor czerwony – węzły sanitarne (sedesy, deski klozetowe)
- kolor żółty – łazienki i sanitariaty, wszystkie powierzchnie z wyjątkiem muszli

2. Mycie podłóg – kolejność czynności

Przygotowanie

- Nałóż odzież ochronną (fartuch, rękawiczki)
- Przygotuj wózek do sprzątania
- Odmierz porcję koncentratu preparatu myjącego
- Odmierz porcję letniej wody
- Wlej wodę do wiadra w kolorze niebieskim
- Dodaj do wody odmierzoną ilość koncentratu
- Wlej wodę do wiadra w kolorze czerwonym

Mycie

- Weź do ręki uchwyt mopa i nałóż świeży mop do mycia (z tasiemką)
- Zamocz mop w roztworze myjącym
- Odcisnij nadmiar roztworu w wyciskarce
- Myj powierzchnię ruchem półkolistym – zygzakowym (ósemki)
- Wypłucz brudny mop w czerwonym wiaderku, odcisnij w wyciskarce
- Ponownie zamocz mop w roztworze myjącym – niebieskie wiaderko
- Powtarzaj te czynności aż do umycia całej powierzchni

Po zakończeniu mycia

- Wlej resztę roztworu myjącego do WC
- Zawiąż worek z mopami i odstaw go do brudownika
- Umyj wiadra, uchwyt mopa, ramy wózka oraz zdezynfekuj je preparatem chlorowym (uzgodnionym Załącznikiem nr 2)
- Pozostaw wiadra do wyschnięcia

3. Instrukcja przeprowadzania dezynfekcji powierzchni szpitalnych

Do dezynfekcji powierzchni szpitalnej stosuje się roztwory preparatów działających w czasie max. 15 minut o pełnym zakresie działania. Powierzchnie (blaty, podłogi, ściany) zanieczyszczone substancjami organicznymi np. krew, plwocina, mocz dezynfekuje się bezpośrednio po zanieczyszczeniu. W przypadku, gdy doszło do zanieczyszczenia /skażenia powierzchni ludzkim materiałem biologicznym (np. krwią, plwociną, moczem, płynem mózgowo – rdzeniowym, treścią żołądkową, kałem, innymi wydaliniami i wydzielinami), w pierwszej kolejności zaleca się usunięcia materiału biologicznego za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy), a następnie wykonanie miejscowej dezynfekcji wysokiego stopnia przy użyciu preparatu dobrze

penetrującego w obciążeniu białkiem, o spektrum bakterio-, grzybo -, wiruso- i prątkobójczym, działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut. Należy przestrzegać kolejności wykonywanych czynności:

Przygotowanie:

- Nałóż odzież ochronną (fartuch, rękawiczki, okulary)
- Przygotuj wózek do sprzątania
- Odmierz porcję koncentratu preparatu dezynfekcyjnego
- Odmierz porcję letniej wody
- Wlej wodę do wiadra w kolorze niebieskim
- Dodaj do wody odmierzoną ilość koncentratu

Dezynfekcja:

- Weź do ręki uchwyt mopa i nałóż świeży mop
- Zamocz mop w roztworze dezynfekcyjnym
- Myj powierzchnię ruchem półkolisto – zygzakowym (ósemki)
- Zdejmij brudny mop z uchwytu bez udziału rąk
- Włóż zdjęty mop do worka na mopy
- Powtarzaj czynności aż do zdezynfekowania całej powierzchni

Po zakończeniu dezynfekcji:

- Wylej resztę roztworu dezynfekcyjnego do WC
- Zwiąż worek z mopami i odstaw go do brudownika
- Umyj wiadro a następnie zmyj środek dezynfekcyjny zgodnie z Instrukcją mycia powierzchni szpitalnych

Uwaga:

W przypadku zagrożenia skażenia prątkami gruźlicy nie wolno stosować urządzeń spryskujących oraz należy zastosować preparat o zakresie działania przeciwprątkowego.

Do roztworu dezynfekcyjnego nie wolno dodawać innych środków myjących (np. płynu do mycia naczyń kuchennych), piorących (płynów i proszków do prania)

4. Instrukcja sprzątania sali, w której jest izolowany chory

Do sprzątania używać oddzielnego sprzętu, do mycia środka myjąco – dezynfekcyjnego.

Przed rozpoczęciem sprzątania ubierz odzież ochronną, rękawiczki. Sprzęt, pościel traktujemy jako skażoną.

Kolejność sprzątania:

- usunąć odpady
- umyć umywalkę, dozowniki
- umyć stolik, parapety, stolik przyłóżkowy, kontakty, klamki, flizy
- umyć podłogę

Po wypisaniu pacjenta:

Usunąć odpady, sprzęt jednorazowy wyrzucić do worka czerwonego.

Bieliznę pościelową włożyć do worka hydr opak, zawiązać a następnie do worka czerwonego, zamknąć worek, nakleić karteczkę z ilością bielizny.

Poduszkę, koc, kołdrę, włóż do worka czerwonego i oddaj do sortowni.

Materac umyć wodą z detergentem, jeżeli wskazana jest dezynfekcja (widoczne ślady materiału biologicznego), do dezynfekcji użyć Medicarinę „lub równoważny” środek 1.08 % (4 tabl. na 1l wody), lub Incidin Plus „lub równoważny” środek 1% (10 ml na 1 l wody), pozostawić na 15 min. Po 15 min umyć, pozostawić do wyschnięcia.

Umyć środkiem myjąco – dezynfekującym lampę, zmywalne powierzchnie ścian.

Umyć półki, ramy okienne, parapet, stolik, szafkę przyłóżkową, krzesło, ramy łóżka.

Umyć kafelki, dozowniki, baterię, umywalkę, klamki, drzwi, stosować ścierki jednorazowe.

Umyć podłogę środkiem myjąco – dezynfekcyjnym – pozostawić do wyschnięcia.

Przewietrzyć pomieszczenie.

Po zakończeniu pracy zdjęć rękawiczki, odzież ochronną – wyrzucić do worka czerwonego.

Umyj i zdezynfekuj ręce. Włącz lampę bakteriobójczą na 1 godz.

5. Instrukcja wymiany worków i pojemników na odpady medyczne

Wymianę wypełnionych worków i pojemników z odpadami medycznymi wykonuj w brudowniku.

Worek w pojemniku z odpadami wymieniaj na nowy, po wypełnieniu do 2/3 objętości, i pojemnik na odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach nie rzadziej niż co 72 godz. Worek z bielizną wymieniaj nie rzadziej niż 1 dzień przygotowany przez pracownika szpitala oznaczony i z policzoną zawartością w godzinach wyznaczonych do transportu brudnej bielizny do magazynu brudnej bielizny.

Po przyniesieniu pojemnika z workiem do brudownika:

- załóż rękawice ochronne
- ręce włóż pod wywinięty mankiet worka tak, aby nie dotykać jego wnętrza i nie infekować jego zewnętrznej powierzchni
- wyprostuj worek trzymając go z dala od siebie i szczelnie zamknij
- zamknięty worek z odpadami medycznymi włóż do drugiego czystego wcześniej przygotowanego worka
- niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków / pojemników
- w przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika w całości umieść go w innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku
- każdy worek /pojemnik po jego zamknięciu widocznie oznakuj/
- zamknięty, opisany worek /pojemnik umieść w worku zbiorczym dla danego typu odpadów który znajduje się w brudowniku
- pojemnik – kosz zdezynfekuj
- w przypadku zanieczyszczenia powierzchni brudownika przeprowadź jego dezynfekcję i mycie
- zdejmij rękawice i traktuj je jak odpad medyczny
- umyj i zdezynfekuj ręce
- umieść nowy worek w pojemniku – kosz, w taki sposób, aby jego górna część była wywinięta na szerokość 20 cm
- przynieś pusty pojemnik na swoje miejsce

Oznakowanie worka:

a. rodzaj odpadów: KOD

- b. miejsce pochodzenia odpadów: WYTWÓRCA
- c. oznakowanie odpadów medycznych: NR REGON WYTWÓRCY ODPADÓW MED.
- d. Nr księgi rejestrowej wytwórcy odpadów:
- e. Data otwarcia i zamknięcia worka.

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 3 do SIWZ/Umowy

Wykaz oddziałów i komórek Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Zakopanem.

Pomieszczenia sanitarne szt.	Łazienki i wc szt.	Korytarze m2	Sale chorych szt.	Gabinety lekarskie szt.	Pokoje biurowe, szt.	Gabinety zabiegowe Dyżurki pielęgniarek Poradnie szt.	Klatki schodowe boczne oraz wejścia do klatek szt.	główna klatka schodowa oraz wejście do klatki szt.	Inne (2windy, kaplica, składnica akt, sala konferencyjna)	Sale terapeutyczne szt.	Sale rehabilitacyjne szt.	Budynek administracyjny 9a parter - 4 apartamenty (pokój z aneksem kuchennym + łazienka), główna klatka schodowa wejście do klatki szt.	Basen oraz zaplecze basenowe (plaża basenu, szatnie, korytarze, pom. Gosp. pom. Techn. (niecka basenowa nie podlega usłudze sprzątania)
4	45	1150 m2	85	10	10	26	5	1	5	2	14	1	1

Przypisana funkcjonalność poszczególnych pomieszczeń może ulec zmianie.

Wykaz powierzchni poziomych (m²) przeznaczonych do sprzątania :

Wykładzina zmywalna	Płytki ceramiczne	Lastriko	Panele/ drewno
4 260 m ²	1610 m ²	490 m ²	140 m ²

Łącznie metraż w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym do sprzątania wynosi : **6 500 m²** oraz:
Powierzchnia okien PCV: **1180 m²**

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 4 do SIWZ/Umowy

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Wojewódzki Szpital rehabilitacyjny
im. dr S. Jasińskiego
ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane
NIP: 736-14-54-105

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) nr. tel. /faks/mail
*		

*dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z pkt 11 siwz. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze mogą zostać usunięte).

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, składamy poniższą ofertę:

Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi.

Cena netto: zł
(słowniezł.)
Podatek VAT% tj. Zł

Cena brutto: zł
(słownie: zł)

Cena za cały okres świadczenia usługi (24 miesięcy).

Cena netto: zł
(słowniezł.)
Podatek VAT% tj. Zł

Cena brutto: zł
(słownie: zł)

Oświadczenie do kryterium o wysokości odpisu na PFRON % za ostatnie 3 miesiące przed wszczęciem postępowania przetargowego.

Oświadczenie do kryterium liczba osób zatrudnionych do wykonania usługi u zamawiającego na umowę o pracę

Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczam(y), iż wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić należy jedynie w przypadku wskazania opcji „będzie”, czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:

nazwę (rodzaj) towaru/usługi:
(wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

wartość towaru/usługi bez kwoty podatku:
(wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową)

Oświadczam(y), że usługę będę(my) świadczyć 24 miesięcy.

Oświadczam(y), że akceptuję(my) 30 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Wadium przetargowe w wysokości zostało wniesione w dniu w formie

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....
.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)

następujący zakres rzeczowy*:

.....
.....
.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

Wykaz dowodów (m.in. dokumentów) wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:

1.
2.
3.
4.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna lub czytelny
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny
im. dr S. Jasińskiego
ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
kompleksowa usługa utrzymania czystości, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital
Rehabilitacyjny im dr S. Jasińskiego w Zakopanem oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 6

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny
im. dr S. Jasińskiego
ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **kompleksowa usługa utrzymania czystości**, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im dr S. Jasińskiego w Zakopanem oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane”.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat:

L.p.	Nazwa Zamawiającego i miejsce dostaw	przedmiot zamówienia (w tym podać sprzątną powierzchnie)	Wartość zamówienia	Termin realizacji - data	Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw (referencje, protokoły)

Dodatkowo należy do tego załącznika załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Podpisy osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 8 do SIWZ/Umowy

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane”.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	ilość	informacja o podstawie dysponowania

*Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne

Podpisy osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 9 do SIWZ/Umowy

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane”.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

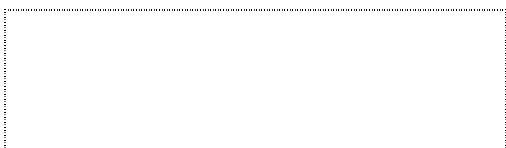
L.p.	Imię i nazwisko	informacje nt. kwalifikacji zawodowych	doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych czynności	informacja o podstawie dysponowania

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

*Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne

Podpisy osób uprawnionych lub pełnomocnych do reprezentowania Oferenta

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 10**pieczęć Wykonawcy****INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składana przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

dotyczy postępowania: kompleksowa usługa utrzymania czystości, znak postępowania: ZPP-2810-12/17

Niniejszym oświadczam(y), że:

- nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty.
- należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (należy wymienić Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
 - 1)
 - 2)

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data**Wykonawca****Podpis**

* *niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie sprawy: ZPP-2810-12/17

Załącznik nr 11 do siwz**Projekt umowy**

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000033371, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy oraz zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000006262, prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego, NIP: 736-14-54-105, REGON 000295449

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Krystynę Walendowicz

za kontrasygnatą Głównej Księgowej- mgr Andrzej Jakubiak

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego: ZPP-2810-12/17, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250 i poz. 1265) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usługi utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych, dotyczących placówek opieki zdrowotnej.
2. Usługa dotyczy następujących działów:
 - Oddziałów szpitalnych
 - Działu Fizjoterapii w tym basen
 - Specjalistycznych Poradni szpitala
 - Działu Administracyjno – Eksploatacyjnegoo pow. 6500 m² na podstawie wykazu pomieszczeń do świadczenia usługi ze szczegółowym metrażem według **załącznika nr 3** do SIWZ/UMOWY.
Usługa będzie świadczona:
 - w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
 - w sobotę w godzinach od 7:00 rano do 19:00.
 - w niedzielę w godzinach od 7:00 rano do 19:00
3. Podział pomieszczeń szpitala na strefy do sprzątnięcia, plan higieny i strefy higieniczne powierzchni szpitalnych zawiera **załącznik nr 1 i 2** SIWZ/UMOWY.
4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi, warunkami realizacji zamówienia i zakresem objętym przedmiotem zamówienia. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i przebieg wizji lokalnej są Pielęgniarka Epidemiologiczna Katarzyna Żur oraz Maria Kobiątka tel. 18-2068066 w godz. 7.30 – 15.05.
5. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia były sprzątnięte zgodnie z planem higieny po stwierdzeniu przez pielęgniarkę epidemiologiczną oraz odpowiedniej ilości pracowników

- wykonujących usługę kompleksowego utrzymania czystości nie mniejszej niż 17 osób .
6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, w formie umożliwiającej Zamawiającemu stwierdzenie spełnienia przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę warunku zatrudnienia, z zastrzeżeniem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Czynności raportowania wykonywane będą na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezrealizowania wskazanego stanu zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnia codziennego, zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji umowy zgodnie z jej treścią, pod rygorem odstąpienia od umowy.
 7. Zamawiający wymaga zastosowanie odpowiedniego sprzętu oraz środków dezynfekcyjnych, środków czystości i higieny, dopuszczonych do stosowania w placówkach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
 8. Sprzątnie nie może zakłócać normalnej pracy oddziałów szpitalnych oraz innych działów.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne szpitala. Za ustalenie zmian harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna lub inny pracownik upoważniony przez dyrektora.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących w szpitalu w tym procedur utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych, instrukcji postępowania odpadami.
 11. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi powinien dysponować profesjonalnym sprzętem w odpowiednich ilościach niezbędnych do utrzymania czystości, prawidłowej dezynfekcji powierzchni.
 12. Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni z zakresu utrzymania higieny szpitalnej. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania min. raz w roku szkoleń w powyższym zakresie, a w szczególności obejmującym: zasady przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych i myjących, mycie i dezynfekcję różnych powierzchni, higienę rąk, postępowanie z bielizną szpitalną. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o powyższych szkoleniach Zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni do sprzątnia (w tym dezynfekcji) oraz zmiany zakresu i częstotliwości prac w zależności od potrzeb np. w przypadku remontu, czy też spowodowanego inną przyczyną czasowego wyłączenia z eksploatacji danej komórki organizacyjnej lub jej części.
 14. Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki czystości i dezynfekcji, dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami , w szczególności: normy PN-EN 14885 „Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne. Zastosowanie Norm europejskich dotyczących chemicznych środków dezynfekcyjnych i antyseptycznych” oraz wytycznych europejskich w tym zakresie; przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1926), ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1203), ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 876 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r Nr 45 poz. 271 z późn.zm.)
 15. Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy posiadał podpisaną umowę z pralnią na pranie materiałów (mopów) służących do utrzymania czystości szpitala przez wykonawcę.

16. Zamawiający wymaga aby w każdym dniu pracy zespołu sprząającego była jedna osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokościach do 3 metrów wysokości (dotyczy mycia okien w pomieszczeniach przeznaczonych do sprząania, mycia lamp sufitowych ściennych, itp. Od poniedziałku do piątku).
17. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia, takiemu opisowi towarzyszy określenie lub równoważny. Wykazanie równoważności zaferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - a) z ramienia Zamawiającego:
tel,....., fax:
 - b) z ramienia Wykonawcy:.....
tel,, fax:.....
2. Ustanowieni w pkt. 1 przedstawiciele stron umowy co miesięcznie potwierdzają wykonanie zobowiązań umowy celem uruchomienia zapłaty wynagrodzenia.

§ 3.

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Przyjęcie zakresu świadczonej usługi i wykonywanie jej zgodnie z zapisami § 1.
 - b) utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości tj. środków do czyszczenia, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp.;
 - c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp.;
 - d) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie atesty i certyfikaty (środki powinny być o niedrażniących zapachach, wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek użycia środków niespełniających w/w wymogów;
 - e) uzgodnienia z Zamawiającym, z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg oraz zapewnienia w tym dniu dodatkowych osób do przenoszenia i ustawiania mebli, sprzętu medycznego;
 - f) uzgodnienia z Zamawiającym, z dwutygodniowym wyprzedzeniem daty wykonania usługi mycia okien z zewnątrz oraz, jeżeli zajdzie taka potrzeba, zapewnienia w tym dniu dodatkowych osób do przenoszenia i ustawiania mebli;
 - g) przestrzegania przepisów ppoż. i BHP;
 - h) przeprowadzania na własny koszt wstępnych i okresowych szkoleń swoim pracownikom z zakresu bhp i p;poż;
 - i) przeprowadzania na koszt własny badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV;
 - j) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

- k) zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę polisy ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł.;
 - l) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy i uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym, a w czasie jej nieobecności innego pracownika. O ustaleniu takiego zastępstwa Wykonawca powiadomi Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej wraz z czasem trwania zastępstwa. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy oraz posiadać pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów, które będą skutkować w przypadku nienależytego wykonywania prac nałożeniem kar umownych;
 - m) Przekazanie wykazu pracowników (imiona i nazwiska) świadczących usługę oraz bieżące informowanie na piśmie o zmianach osobowych w wykazie osób odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umowy oraz systemie zastępstw.
 - n) Wyposażenie w odpowiednie identyfikatory odzież ochronną oraz środki ochrony osobistej.
 - o) Usługa realizowana będzie z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami zamawiającego.
 - p) Prowadzenie dziennika kontroli świadczenia usługi poprzez dokonywanie codziennych wpisów określających zakres przeprowadzonych prac w danym dniu z możliwością wnoszenia uwag przez Zamawiającego.
 - q) W okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego sprzątnia pomieszczeń które będą oddawane przez Zamawiającego po dokonanych przez niego remoncie.
- 2) Za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi, które zostaną potwierdzone w protokołach (podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego), odpowiedzialność do wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający potrąci z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust 2 umowy, kwotę pieniężną odpowiadającą wysokości poniesionej szkody.
 - 3) W rozumieniu Zamawiającego, artykuł równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub lepsze) cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność, trwałość, właściwości dezynfekujące, wybielające itp.) oraz cechy fizyko-chemiczne (np. konsystencja, zapach, itp.) jak odpowiedni środek czystości wymieniony wskazany przez Zamawiającego.
 - 4) Jeżeli, w przypadku używania przez Wykonawcę środków równoważnych, Zamawiający stwierdzi, że jakość tych środków nie odpowiada jakości środków wzorcowych, Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy środki, które ma stosować przy realizacji usługi.
 - 5) Jeżeli do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wymagane są środki inne niż wymienione przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni te środki na własny koszt.
 - 6) Jeżeli w trakcie realizacji usługi Zamawiający i Wykonawca dojdą do wniosku, że do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wymagane są środki inne niż wskazane przez Zamawiającego, dopuszcza się możliwość ich zmiany, jednak z zastrzeżeniem, że będą to środki o niegorszych właściwościach.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie możliwości korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej pracownikom Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi.
- 2) nieodpłatne udostępnienie osobom świadczącym usługę pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
- 3) ustanowienie osób odpowiedzialnych za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac, a w czasie ich nieobecności, także innych osób zastępujących. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do czasu zakończenia zastępstwa.
- 4) Pobieranie i zdawanie kluczy: oznaczone komplety kluczy będą dostępne w przekazanym pomieszczeniu dla pracowników wykonawcy.
- 5) Zamawiający nie będzie dostarczać, zakupywać żadnych rzeczy potrzebnych do realizacji zamówienia.
- 6) Sprawdzanie dziennika kontroli świadczenia usługi oraz sporządzanie protokołu kontroli z nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Pozostałe ustalenia:

- 1) Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym zostanie zapoznana przez Zamawiającego z organizacją pracy Zamawiającego, a następnie zapozna osoby sprzątające w w/w zakresie oraz z zakresem czynności.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, Wykonawca będzie zobowiązany do należytego wykonania usługi w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy w trybie, o którym mowa w pkt. 2, osoba upoważniona przez Zamawiającego przeprowadzi kontrolę wykonywanych usług, oraz sporządzi stosowny protokół, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed pacjentami za spowodowanie wypadku w wyniku niewłaściwego świadczenia usługi np. przez zaniedbania tj. rozlanie wody, pozostawienie przedmiotów odpowiednio niezabezpieczonych na przejściach, schodach, itp.

§ 4

1. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w tym danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (jt.: Dz. U. 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), wszelkich danych technicznych (szczególnie struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródeł – Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy;
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub

- zapisu na nośniku elektronicznym).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
 5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Jednostki.
 6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
 8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
 9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
 10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 6

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż złotych brutto (słownie złotych:), obliczoną na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę, wg formularza ofertowego.
2. Wynagrodzenie miesięczne w wysokościzł netto (słownie złotych netto: plus należny podatek VAT podatek%. łączniezł brutto (słownie złotych brutto:))
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy,
4. Wynagrodzenie przekazywane będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca do faktury wystawionej za dany okres rozliczeniowy załączy: miesięczny protokół z wykonania usługi podpisany przez osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę. W przypadku niedoręczenia Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzyma się on z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień.
7. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
9. Strony przewidują możliwość zmiany cen w odstępie rocznym według wskaźnika cen towarów i usług opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Kwota ta może zostać zmieniona wyłącznie na podstawie aneksu do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

10. Strony przewidują możliwość zmiany cen na wniosek wykonawcy w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 10.
12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 10 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
14. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 10 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
15. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 10 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c).

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.02.2018 r. przez okres 24 miesięcy.

§ 8

1. Wykonawcę obowiązują niżej wymienione formy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy w postaci kar umownych, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób, którym zleci wykonanie usług określonych w przedmiocie zamówienia, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca z tytułu niewykonania usługi lub wykonania usługi nienależycie, określonych w załączniku nr 2 do umowy zapłaci karę umowną
 - a) w wysokości 100 zł brutto za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę w danym dniu.
 - b) w przypadku drugiego i każdego następnego negatywnego protokołu kontroli czystości pomieszczeń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł. brutto od każdego negatywnego protokołu kontroli.
 - c) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków związanych z utrzymaniem sprzętu w gotowości na każdy dzień świadczenia usługi, zapłaci karę umowną w wysokości 200 złotych brutto za dzień.
 - d) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków związanych z zapewnieniem wymaganej ilości osób do wykonania usługi od godz. 7:00 do godz. 19:00 każdego dnia, zapłaci karę umowną w wysokości 200 złotych brutto za każdą nieobecną osobę w tych godzinach pracy.

2. Zapłata kar umownych może nastąpić przez potrącenie kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, w którym doszło do zdarzenia powodującego obowiązek zapłaty kary, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w okresach rozliczeniowych o kary pieniężne nałożone na Zamawiającego przez służby porządkowe i inne organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie usług objętych umową.
4. Zamawiający nie naliczy kar umownych za niewykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. np. zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, wody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) w ciągu okresu rozliczeniowego 3 kontrole wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. średnio ponad 40% prac jest wykonywanych nieprawidłowo;
 - 2) w ciągu okresu rozliczeniowego Wykonawca trzykrotnie nie dopełni obowiązków związanych z należytym wykonaniem umowy tj: ilość pracowników wykonawcy będzie niższa niż określona w umowie;
 - 3) Wykonawca nie stawi się na 3 kolejne kontrole – nie dotyczy to przypadków losowych, w których Wykonawca nie ma możliwości wzięcia udziału w kontroli, (jednakże taki fakt musi być udokumentowany Zamawiającemu), a Zamawiający uzna, że usprawiedliwienie jest wystarczające;
 - 4) w ciągu okresu rozliczeniowego co najmniej dwukrotnie nastąpią przerwy w świadczeniu usługi, trwające co najmniej 2 dni robocze.
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron umowy. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia lub wygaśnięcia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia lub wygaśnięcia umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia własnymi siłami, bez udziału podwykonawców*/ przy udziale podwykonawców*
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (nazwa firmy i osoby do kontaktu) następujący zakres czynności:(zapisy zostaną doprecyzowane po wyborze Wykonawcy i przed przystąpieniem do realizacji zamówienia).
3. Dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o których mowa w ust. 2:
Adres.....; tel.:;
fax:.....; adres mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 11

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) gdy nastąpi konieczność zmiany powierzchni użytkowej szpitala, dopuszcza się zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - zmniejszenia powierzchni do sprzątania,
 - zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy.Zmniejszenie powierzchni będzie skutkowało odpowiednim proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 2) w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego dopuszcza się zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie warunków płatności.
3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Ust. 3 nie dotyczy zmian treści umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9-15 .

§ 12

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową
2. Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, oraz o zmianie danych adresowych firmy i osób nadzorujących wykonywanie usługi – z podaniem telefonów kontaktowych w siedzibie Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

Załącznik nr 1	Plan higieny
Załącznik nr 2	Strefy higieniczne
Załącznik nr 3	Wykaz pomieszczeń z metrażem
Załącznik nr 4	Oferta cenowa
Załącznik nr 8	Wykaz narzędzi i sprzętu
Załącznik nr 9	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....