

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### PRACA-STRES a ZDROWA PRZYSZŁOŚĆ – profilaktyka chorób odstresowych

umowa nr FEMP.06.08-IP.02-0024/25-00

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,

Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,

Działanie 6.8 Programy zdrowotne,

Typ Projektu B: Program profilaktyki chorób odstresowych u osób pracujących na terenie województwa małopolskiego.

#### § 1. Definicje

1. **Projekt - PRACA-STRES a ZDROWA PRZYSZŁOŚĆ – profilaktyka chorób odstresowych** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.8 Programy zdrowotne, typ projektu B: Program profilaktyki chorób odstresowych u osób pracujących na terenie województwa małopolskiego.
2. **Instytucja pośrednicząca FEM 2021-2027-** Województwo Małopolskie- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. **Instytucja zarządzająca** - Zarząd Województwa Małopolskiego.
4. **Beneficjent** – Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im dr S. Jasińskiego w Zakopanem ul. Ciągłówka 9 ; 34-500 Zakopane.
5. **Okres realizacji projektu:** 01.03.2026 r. - 30.06.2027 r.
6. **Biuro projektu** – Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. Dr S. Jasińskiego w Zakopanem ul. Ciągłówka 9 – parter ; 34-500 Zakopane.

## 7. Miejsce realizacji projektu/ realizacji świadczeń:

Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem  
ul. Ciągłówka 9 ; 34-500 Zakopane

8. **Kandydaci** - osoby pracujące, zamieszkałe w województwie małopolskim, z powiatów : tatrzański, nowotarski i limanowski zainteresowane udziałem w projekcie i/lub uczestniczące w procesie rekrutacji do projektu.

11. **Uczestnicy projektu** - 100 osób zakwalifikowanych do projektu zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

12. **Umowa o uczestnictwo w Projekcie** - umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem, a Beneficjentem.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji Uczestników oraz zasady udziału w projekcie: **PRACA-STRES a ZDROWA PRZYSZŁOŚĆ – profilaktyka chorób odstresowych**.

2. Projekt pt. **PRACA-STRES a ZDROWA PRZYSZŁOŚĆ – profilaktyka chorób odstresowych** realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021- 2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.8 Programy zdrowotne, typ projektu B: Program profilaktyki chorób odstresowych u osób pracujących na terenie województwa małopolskiego.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Projekt skierowany jest do 100 osób zakwalifikowanych do projektu zgodnie z kryteriami zawartymi §4 w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

5. Celem głównym projektu jest zwiększenie umiejętności radzenia sobie ze stresem u 100 osób pracujących, które mieszkają na terenie województwa małopolskiego z powiatów : tatrzański, nowotarski i limanowski, objętych programem zdrowotnym do 30.06.2027 r.

6. Okres realizacji projektu- od 01.03.2026 r. do 30.06.2027 r

7. Realizacja projektu odbywa się na podstawie umowy numer: FEMP.06.08-IP.02-0024/25-00 zawartej z Instytucją zawierającą umowę- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

8. W ramach Projektu realizowane będą warsztaty psychoedukacyjne podzielone na IV moduły, działania edukacyjno- upowszechniające obejmują stworzenie broszury informacyjno- edukacyjnej oraz wideoprezentacji udostępnionej na stronie beneficjenta.

### § 3 Uczestnicy projektu

1. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 100 osób, które spełniają warunki określone w §4 oraz złożą wymagane dokumenty określone w §5, a następnie po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podpiszą zgodę oraz umowę uczestnictwa w Projekcie.

2. Warsztaty psychoedukacyjne o tematyce radzenia sobie ze stresem prowadzone są przez dwóch trenerów.

3. Czas trwania warsztatów dla jednej grupy to łącznie 24 godziny, tj. 4 moduły po 6 godzin zegarowych każdy, dwa dni pod rząd, co dwa tygodnie.

4. Warsztaty mogą być realizowane zarówno w dni robocze jak i w dni wolne od pracy, tj. sobota i niedziela.

5. Dla osób wymagających takiego wsparcia, projekt przewiduje:

a) zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji warsztatów psychoedukacyjnych i z powrotem - zgodnie z Zasadami przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów dojazdu.

b) zapewnienie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi, którymi opiekuje się uczestnik/uczestniczka projektu, w czasie korzystania ze wsparcia - zgodnie z Zasadami przyznawania opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi.

6. Projekt uwzględnia udział osób niepełnosprawnych. W przypadku chęci udziału w warsztatach uczestników z niepełnosprawnościami, Realizator zapewni udogodnienia zgodnie z zapotrzebowaniem. W takiej sytuacji, kandydat/kandydatka proszony/a jest na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych zgłosić chęć skorzystania z uczestnictwa w projekcie jako osoba z niepełnosprawnością/niepełnosprawnościami wskazania swoich szczególnych potrzeb, w celu umożliwienia optymalnego jej udziału.

## § 4 Kryteria uczestnictwa

1. Grupę docelową projektu stanowią kobiety i mężczyźni, którzy spełniają następujące kryteria:

a) osoby pełnoletnie pracujące, zamieszkujące województwo małopolskie z powiatów tatrzańskiego, nowotarskiego i limanowskiego.

b) osoby wykonujące zawody o podwyższonym poziomie stresu tj.:

- podejmujące decyzje - kadra zarządzająca;
- narażone w pracy na bliski kontakt emocjonalny z drugim człowiekiem: pracownicy sektora ochrony zdrowia, pedagodzy, pracownicy pomocy społecznej;
- narażone na traumatyczne wydarzenia: służby mundurowe
- narażone na wysokie ryzyko wypadku w miejscu pracy: górnicy i pracownicy fizyczni sektora budowlanego.

2. Osoba pracująca - zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus to osoba:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) posiadająca zatrudnienie lub własna działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą, lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221, późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

b) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli gospodarstwo nie osiąga zysków;

c) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art.5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano;

- d) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej;
  - e) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
  - f) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r., - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - g) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
3. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jednocześnie bierze udział i otrzymuje analogiczne wsparcie w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków EFS+ lub z innych środków publicznych.
4. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie w szczególności:
- a) spełnienie kryteriów formalnych,
  - b) złożenie przez kandydata/kandydatkę poprawnie wypełnionej i podpisanej kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej uczestnika projektu.

## **§ 5 Dokumenty**

- 1. Za rekrutację odpowiedzialna jest Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Koordynator projektu i Pracownik Zespołu tj. osoba kwalifikująca do projektu.
- 2. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie składają w pierwszej kolejności Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).
- 3. Ankiety oraz dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w biurze projektu, poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej na adres sekretariat@rehabilitacja.pl; lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem ul. Ciągłówka 9; 34-500 Zakopane.
- 4. Na podstawie formularza zgłoszeniowego następuje wstępna kwalifikacja do programu.
- 5. Kwalifikacja właściwa uczestników prowadzona jest na podstawie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1);
  - b) Ankieta kwalifikacyjna (załącznik nr 2);
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3);

d) Oświadczenie uczestnika projektu o niekorzystaniu ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych oraz o nieuczestniczeniu w innym analogicznym projekcie (załącznik nr 4);

e) Oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania (załącznik nr 5) wraz z dokumentem potwierdzającym deklarowane miejsce zamieszkania, np.:

- pierwsza strona rachunków lub faktur za media/telefon/ścieki/ odpady komunalne wskazujące adresata;

- deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy - pierwsza strona z adresem wraz z potwierdzeniem złożenia;

- wyciąg z Urzędu Skarbowego;

- kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;

- umowa najmu.

f) Potwierdzenie statusu osoby pracującej w tym zajmowane stanowisko (przedłożenie jednego z poniższych dokumentów):

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie wraz z zajmowanym stanowiskiem (przykładowy wzór - załącznik nr 6),

- umowa cywilnoprawna (stanowisko, rodzaj pracy),

- zaświadczenie z CEIDG w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą (osoba samozatrudniona);

6. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Realizatora - [www.rehabilitacja.zakopane.pl/zakladka/o\\_nas/fundusze\\_europejskie/](http://www.rehabilitacja.zakopane.pl/zakladka/o_nas/fundusze_europejskie/)

7. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową

## § 6 Nabór uczestników

1. Proces rekrutacji do projektu prowadzony przez Zespół rekrutacyjny Beneficjenta jest jawny, otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym szczególnie osób niepełnosprawnych oraz z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone będą na stronie internetowej [www.rehabilitacja.zakopane.pl /zakładka/o nas/ fundusze europejskie/](http://www.rehabilitacja.zakopane.pl/zakladka/o_nas/fundusze_europejskie/), w jednostkach samorządowych (informacje pisemne), w siedzibie Realizatora.
3. Termin realizacji warsztatów psychoedukacyjnych określają Harmonogram udzielania wsparcia opracowany przez Realizatora. Realizacja w budynku ul. Ciągłówka 8 – Centrum Edukacji Prozdrowotnej.
4. Ocena kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie prowadzona będzie w oparciu o dokumentację potwierdzającą spełnienie kryteriów obligatoryjnych, preferencji dodatkowych i rozstrzygających.
5. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych naboru stanowi podstawę wyboru Uczestnika projektu.
6. Kryteria obligatoryjne naboru są następujące:
  - a) osoba pełnoletnia,
  - b) pracująca,
  - c) zamieszkała na terenie województwa małopolskiego w powiatach: tatrzańskim, nowotarskim, limanowskim.
  - d) Wykonywująca zawód o podwyższonym poziomie stresu, tj.:
    - podejmującą decyzje - kadra zarządzająca;
    - narażoną w pracy na bliski kontakt emocjonalny z drugim człowiekiem: pracownicy sektora ochrony zdrowia, pedagodzy, pracownicy pomocy społecznej;
    - narażoną na traumatyczne wydarzenia: służby mundurowe
    - narażoną na wysokie ryzyko wypadku w miejscu pracy: górnicy i pracownicy fizyczni sektora budowlanego;

7. Spełnianie kryteriów obligatoryjnych zostanie potwierdzone najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

8. Kandydaci/kandydatki potwierdzają status osoby pracującej, / w tym o podwyższonym poziomie stresu/ poprzez przedłożenie zaświadczenia na stanowisku od pracodawcy lub umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej, lub potwierdzenia rejestracji w CEIDG osoby samozatrudnionej.

9. Kandydaci/kandydatki potwierdzają fakt zamieszkania na terenie województwa małopolskiego poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania, np.: rachunki lub faktury za media/ścieki/ odpady komunalne wskazujące adresata; deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy - pierwsza strona z adresem wraz z potwierdzeniem złożenia; wyciąg z Urzędu Skarbowego, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości; umowa najmu, itp.

10. Kandydaci, którzy spełniają kryteria obligatoryjne zostaną poddani ocenie w zakresie spełniania kryterium preferencji.

11. Kryterium preferencji naboru do projektu stanowią:

- a) Wiek 30-39 lat limit 15 osób – 5 punktów
- b) Preferowana płeć – kobiety – 5 punktów

**UWAGA:** W przypadku niewyłonienia uczestników z uwagi na taką samą liczbę punktów, zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające, tj. kolejność zgłoszeń na podstawie daty złożenia Ankiety Kwalifikacyjnej.

12. Na podstawie rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie wraz z preferowanymi przez kandydatów terminów realizacji warsztatów.

13. Na listę rezerwową zostaną wpisane również osoby, które złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne po terminie tury rekrutacyjnej i spełnią kryteria formalne.

14. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora projektu.

15. Nie ma możliwości udziału w warsztatach w innych niż wybranych terminach realizacji pełnego cyklu. Istnieje możliwość realizacji pełnego cyklu w innym terminie (przyczyną losowe).

16. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób cykliczny w podziale na tury rekrutacyjne. Każda tura trwać będzie 30 dni. Nabór do programu planowany jest zgodnie z następującym harmonogramem:

- I tura - marzec 2026 dla 3 grup ( max 30 osób)
- II tura - sierpień 2026 dla 3 grup ( max 30 osób)
- III tura - listopad 2026 dla 3 grup ( max 30 osób)
- IV tura- luty - 2027 dla 3 grup ( w zależności od realizacji warsztatów w poprzednich okresach 1 do 3 grup).

Dobór uczestników warsztatów na zasadach:

- a) podejmującą decyzje - kadra zarządzająca;
- b) narażoną w pracy na bliski kontakt emocjonalny z drugim człowiekiem: pracownicy sektora ochrony zdrowia, pedagodzy, pracownicy pomocy społecznej;
- c) narażoną na traumatyczne wydarzenia: służby mundurowe
- d) narażoną na wysokie ryzyko wypadku w miejscu pracy: górnicy i pracownicy fizyczni sektora budowlanego.

17. Rekrutacja prowadzona jest w sposób wolny od dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, czy orientację seksualną. Powyższe czynniki nie wpływają na proces rekrutacji.

18. Przystąpienie do rekrutacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu

## § 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu mają możliwość zgłoszenia podejrzenia o niezgodności Projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na adres mailowy: [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl) lub w każdej innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego, w tym telefonicznie pod numerem telefonu: (12) 299 06 72 - Koordynator ds. KPP z ramienia Instytucji Zarządzającej programem FEM 2021-2027 lub (12) 299 09 70 - Koordynator ds. równości z ramienia Instytucji Zarządzającej programem FEM 2021-2027.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) złożenia dokumentacji rekrutacyjnej potwierdzającej swoje uczestnictwo w projekcie,
  - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego osobistym podpisem na liście obecności,
  - c) wypełnienia pre- i post- testów, ankiety satysfakcji, ankiet i dokumentów niezbędnych do realizacji, ewaluacji, monitoringu i kontroli projektu,
  - d) informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia,
  - e) Informowania Realizatora projektu o ewentualnych zdarzeniach, które mogą zakłócić udział Uczestnika w projekcie.

## § 8 Zasady monitoringu

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Realizator jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z celami i warunkami określonymi w treści Regionalnego Programu Zdrowotnego pn. „Program profilaktyki chorób od stresu u osób pracujących na terenie województwa małopolskiego. Program na lata 2025-2029 z perspektywą kontynuacji”, w tym w szczególności do bieżącego monitorowania mierników efektywności wskazanych w Regionalnym

Programie Zdrowotnym oraz do prowadzenia indywidualnej dokumentacji dla każdego uczestnika podlegającej obowiązkowi sprawozdawczemu w zakresie koniecznym do przeprowadzenia monitorowania i ewaluacji oraz udostępnienia jej IP.

3. Ocena efektywności programu będzie realizowana m.in. poprzez ocenę satysfakcji i jakości świadczeń udzielanych w programie na podstawie analizy:

- e) anonimowej ankiety oceny satysfakcji z zajęć i ich przydatności w opinii uczestników,
- f) analizy porównawczej stanu wiedzy uczestników na temat stresu - przed i po warsztatach,
- g) porównania poziomu stresu uczestników programu,
- h) analizy porównawczej testu dotyczącego umiejętności radzenia sobie ze stresem - przed i po warsztatach,

4. W związku z powyższym, Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- a) wypełniania ankiet oraz testów przed rozpoczęciem i po zakończeniu udziału w warsztatach psychoedukacyjnych;
- b) dostarczenia Realizatorowi informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 w zakresie pomiaru wskaźnika rezultatu bezpośredniego);
- c) do współpracy (w tym udostępniania dokumentów, danych, w tym danych teleadresowych) z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, na zlecenie IZ, IP lub innego uprawnionego podmiotu. Uczestnicy projektu mogą być poddani badaniom ewaluacyjnym IZ, IP oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

## **§9 Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. W sytuacjach uzasadnionych, Uczestnik projektu, który nie ukończył pełnego trybu warsztatów psychoedukacyjnych np. z powodu choroby lub innych wypadków losowych ma możliwość ponownego odbycia pełnego cyklu warsztatów z inną grupą.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:

a) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających);

b) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

4. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na organizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

### **§10 Postanowienie końcowe**

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.

3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.03.2026r. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

5. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie Beneficjenta.

6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

## Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1
2. Ankieta kwalifikacyjna - załącznik nr 2
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3
4. Oświadczenie uczestnika projektu o niekorzystaniu ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych oraz o nieuczestniczeniu w innym analogicznym projekcie- załącznik nr 4
5. Oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania - załącznik nr 5
6. Zaświadczenie o zatrudnieniu - załącznik nr 6