

PORADNIK DLA PACJENTA

stacjonarnego oddziału rehabilitacyjnego

Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Zakopanem

Dla dobrej współpracy prosimy o zapoznanie się z niniejszymi zasadami, wskazówkami, prawami i obowiązkami pacjenta oddziału rehabilitacji stacjonarnej.

I. Przyjęcie do Szpitala

1. oczekujemy od Państwa zgłoszenia się do Szpitala w wyznaczonym dniu (wskazane zgłoszenie się w godz. 12.00-18.00);
2. po wejściu do poczekalni Izby Przyjęć należy przejść przez „żółta bramkę”, dokonując pomiaru temperatury ciała i dezynfekując dłonie – bramka znajduje się przed okienkiem rejestracji;
Uwaga: jeżeli w poczekalni znajdują się inni oczekujący pacjenci lub osoby towarzyszące prosimy o zachowanie odpowiedniego dystansu między poszczególnymi osobami;
3. prosimy o przygotowanie dokumentów niezbędnych do rejestracji – dowód osobisty, dokument poświadczający ubezpieczenie, dodatkową dokumentację medyczną;
4. po załatwieniu formalności w Izbie Przyjęć pielęgniarka wykonuje test antygenowy w kierunku SARS-CoV-2 (jeżeli jest takie zlecenie lekarza), następnie wszczyna procedurę przyjęcia do oddziału rehabilitacji stacjonarnej.
5. W dni świąteczne i wolne od pracy przyjęcie do oddziału odbywa się następująco: zgłoszenie się w Punkcie Informacyjnym, przejście przez „żółta bramkę”, dokonując pomiaru temperatury ciała i dezynfekując dłonie, przejście lub transport windą do dyżurki pielęgniarskiej.

UWAGA:

- a) negatywny (-) wynik testu pozwala na dalsze prowadzenie procedury przyjęcia na leczenie;
- b) pozytywny (+) wynik testu wyklucza możliwość przyjęcia na rehabilitację (wyznaczany jest nowy termin przyjęcia);

II. Pobyty w oddziale rehabilitacyjnym stacjonarnym

1. Przyjęty pacjent zostaje zapoznany przez pielęgniarkę z topografią oddziału, zakwaterowany we wskazanym przez pielęgniarkę pokoju i zapoznaje się z „*Poradnikiem dla pacjenta*”;
2. w ciągu 24 godz. od przyjęcia do szpitala lekarz oddziału przeprowadza badanie i przekazuje zlecenia dotyczące leczenia. Pacjent oczekuje w swoim pokoju na zaproszenie na badanie – informację o wyznaczonej godzinie badania i numerze gabinetu przekazuje lekarz badający lub pielęgniarka oddziału
3. Po badaniu lekarskim pacjent zgłasza się do dyżurki pielęgniarskiej oddziału, gdzie otrzymuje opaskę identyfikacyjną (na rękę) oraz instrukcje co do dalszego postępowania (osoby z ograniczeniami ruchowymi z gabinetu lekarskiego odbiera pielęgniarka).
4. w razie wystąpienia problemów lub wątpliwości związanych z leczeniem informacji udzielają na bieżąco:
 - pielęgniarka oddziałowa lub/i
 - lekarz oddziału lub/i
 - kierownik oddziału lub/i
 - Kierownik Działu Fizjoterapii lub wyznaczony fizjoterapeuta.

W szczególnych sytuacjach dostępni są:

- Dyrektor Szpitala (zgłoszenie w Sekretariacie w godz. 8.00-14.30)
- lub Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa (w godz. 8.30-14.30).

5. informacji dotyczących leczenia udzielają w swoich zakresach:

- lekarz oddziału – dostępny w godz. 8.00-14.00 w gabinecie lekarskim – wykaz miejsc pracy lekarzy umieszczony jest na tablicy informacyjnej obok dyżurek pielęgniarskich,
- pielęgniarka oddziałowa lub pielęgniarka dyżurna,
- Kierownik Działu Fizjoterapii lub wskazany fizjoterapeuta,
- inny personel realizujący zlecone przez lekarza świadczenia (np. psycholog, terapeuta zajęciowy, logopeda, dietetyk;

III. Zakończenie leczenia

1. W dniu poprzedzającym zakończenie leczenia pacjent jest zobowiązany:

- odbyć końcową wizytę fizjoterapeutyczną – na wizytę należy zgłosić się z *Planem rehabilitacji*,
- odbyć końcową wizytę u lekarza oddziału – lekarz wystawi recepty (jeżeli pacjent zgłasza taką potrzebę), zwolnienie lekarskie w razie zgłoszonej przez pacjenta potrzeby, przekaze informacje i zalecenia dotyczące dalszego postępowania diagnostyczno-leczniczego, rehabilitacyjnego i inne.

2. W dniu wyjazdu pacjent:

- zwraca w dyżurce pielęgniarskiej klucz do pokoju,
- odbiera 2 egzemplarze *Karty informacyjnej*,
- w razie potrzeby uzyskuje dodatkowe informacje i wskazówki co do dalszego postępowania.

UWAGA:

W związku z koniecznością przygotowania zwalnianych miejsc dla przyjmowanych kolejnych pacjentów prosimy o opuszczenie pokoi w dniu wyjazdu do godz. 10.00.

IV. Uwagi ogólne

Opiekujący się Państwem zespół terapeutyczny stanowią:

- a) lekarz prowadzący – w godz. 8.00-14.00 (godz. 14.00-15.00 lekarz wykonuje prace administracyjne),
 - b) lekarz dyżurny – w dni powszednie od 15.00 do 7.00 dnia następnego oraz w niedziele i święta,
 - c) pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarki dyżurne,
 - d) fizjoterapeuci,
- oraz, w miarę indywidualnych potrzeb:
- a) psycholog,
 - b) terapeuci zajęciowi,
 - c) logopedzi,
 - d) dietetycy.

Misja Szpitala

Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr. S. Jasińskiego w Zakopanem jest szpitalem udzielającym świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców całej Polski, a w szczególności mieszkańcom Małopolski.

Misją Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr. S. Jasińskiego w Zakopanem jest dążenie do zapewnienia wysokiej jakości opieki medycznej, która w połączeniu z przyjazną pacjentowi atmosferą, nieustanną poprawą warunków jego pobytu, przy stałym podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i umiejętności pracowników, zapewnią możliwości do uzyskania powrót do zdrowia pacjentom leczonym w naszej jednostce.

Dyrekcja i załoga Szpitala w pracy realizują hasło „Bezpieczny pacjent i bezpieczny personel szpitala”.



Prawa pacjenta

Pacjent ma prawo do:

1. świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
2. informacji o swoim stanie zdrowia,
3. zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych,
4. tajemnicy informacji z nim związanych,
5. wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
6. zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza,
7. intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
8. umierania w spokoju i godności,
9. leczenia bólu,
10. poszanowania życia rodzinnego i prywatnego, w tym do obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczenia (na swoje wyraźne życzenie),
11. dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie,
12. dotyczącej go dokumentacji medycznej,
13. kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz,
14. przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie,
15. opieki duszpasterskiej.

Koszty realizacji uprawnień wymienionych w pkt. 11, 13 nie mogą obciążać Szpitala.

Pełna wersja katalogu praw pacjenta, wraz z wykazem odpowiednich aktów prawnych, dostępna jest w dyżurkach pielęgniarskich na I, II, III i IV piętrze.

Podstawowe obowiązki pacjenta

1. czynny udział w zabiegach rehabilitacyjnych i aktywna współpraca z zespołem leczącym,
2. nieprzerwane noszenie na ręce opaski identyfikacyjnej,
3. przestrzeganie w godzinach 22.00 – 6.00 ciszy nocnej,
4. informowanie lekarza o przyjmowaniu innych leków, poza podawanymi w Szpitalu za zgodą lekarza,
5. informowanie lekarza o potrzebie skorzystania ze świadczeń zdrowotnych w innym podmiocie leczniczym,
6. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów sanitarnych oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
7. poszanowanie mienia Szpitala,
8. stosowanie się do prowadzonej w Szpitalu segregacji odpadów,
9. w trakcie pobytu w Szpitalu zakazuje się pacjentom:
 - samowolnego opuszczania wyznaczonych zabiegów,
 - opuszczania terenu Szpitala,
 - wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie Szpitala w stanie po spożyciu alkoholu,
 - palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - wnoszenia na teren Szpitala środków odurzających, łatwopalnych, broni palnej lub białej,
 - używania w pokojach grzałek, czajników, kuchenek elektrycznych,
 - posiadania własnych odbiorników telewizyjnych,
 - zmian w istniejących instalacjach, szczególnie telewizyjnej i elektrycznej.



Życzymy Państwu miłego, bezpiecznego pobytu i osiągnięcia satysfakcjonujących efektów leczenia rehabilitacyjnego.

Zespół pracowników Szpitala



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



MAŁOPOLSKA