

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem**
Adres: **ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane**
Numer telefonu: 018 20 68066
Numer faksu: 018 20 68141
Adres e-mail: zp@rehabilitacja.zakopane.pl
Strona internetowa www.rehabilitacja.zakopane.pl
NIP 736-14-54-105
REGON 000295449

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY****„Kompleksowe usługi pralnicze dla Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem.**

znak postępowania: ZPP - 2810-08/17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250 i poz. 1265), zwanej dalej ustawą PZP

SPIS TREŚCI

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	4
2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	4
3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
4) INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.	7
5) INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.	7
6) INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.	8
7) WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	8
8) WADIUM PRZETARGOWE.	8
9) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	8
10) OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.	9
11) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.	9
12) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	11
13) WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.	11
14) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	12
15) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	12
16) TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.	13
17) TERMIN OTWARCIA OFERT:	14
18) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.	14
19) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.	14

20) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
21) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
22) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	16
23) INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.	16
24) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	16
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- SPRZĘT MEDYCZNY	18
FORMULARZ OFERTY	19
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	23
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	26
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	<u>28</u>
PROJEKT UMOWY	29

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wojewódzki Szpital rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego w Zakopane

Adres: ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane

Numer telefonu: 018 20 68066

Numer faksu: 018 2068141

Adres e-mail: zp@rehabilitacja.zakopane.pl

Strona internetowa: www.rehabilitacja.zakopane.pl

NIP 734-14-54-105

REGON 000295449

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy PZP, w szczególności przepisy art. 39-46.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

3.1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla potrzeb Wojewódzkiego szpitala Rehabilitacyjnego w Zakopanem. Zakres usługi obejmuje:

- odbiór brudnej bielizny w tygodniu (bielizna pościelowa z oddziałów, koce, poduszki, firany, zasłony, odzież ochronna, piżamy, ścierki, itp.), zwane dalej bielizną z siedziby Zamawiającego własnym transportem, Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i załadowania jej na przeznaczony do tego celu środek transportu,
 - pranie bielizny z dezynfekcją chemiczno-termiczną,
 - prasowanie i maglowanie bielizny,
 - pakowanie czystej bielizny,
 - oznakowanie przekazywanej do prania bielizny w sposób odpowiedni dla Zamawiającego,
 - doręczanie do Zamawiającego własnym transportem upranej bielizny i odzieży wraz z wniesieniem jej do wskazanych miejsc. Transport bielizny i odzieży musi się odbywać z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczaną do Zamawiającego, Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i wniesienia czystej bielizny do magazynu,
- Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:

- a) Bielizna pościelowa, - wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki piorące lub równoważne,
- b) Odzież ochronna (fartuchy, spódnice i spodnie itp.) – posiadanie pozytywnych opinii PZH na stosowane środki piorące lub równoważne
- c) Materace, poduszki, koce, piżamy – wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki dezynfekcyjne lub równoważne;
- d) Pozostałe (firanki, itp.) – wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki piorące lub równoważne.

Przewidywana ilość bielizny do prania w skali miesiąca została szczegółowo określona w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość prania służy do obliczenia wartości zamówienia. Faktyczny zakres usługi uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego (związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów), dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu), jednakże zmniejszenie zakresu usługi nie przekroczy 20% całości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości.

Niżej wymienione opinie i dokumenty nie są wymagane do złożenia wraz z ofertą.

Usługa musi być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz Zakładów Opieki Zdrowotnej z

zastosowaniem środków piorąco - dezynfekcyjnych skutecznie działających na B, F, V, Tbc, co muszą potwierdzać odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny,

3. 2.) Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać pomieszczenia pralni:

a) aktualne pozytywne zaświadczenie Sanepidu na wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny ogólnoszpitalnej,

b) pralnia piorąca bieliznę ogólnoszpitalną powinna:

- Mieć zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą

- Stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej.

- W pralni musi znajdować się dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej bielizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej. Musi posiadać ścianę dzielącą pomieszczenia w której powinny być wmontowane automatyczne urządzenia myjąco-dezynfekcyjne przeznaczone do tego celu.

- Pralnia powinna być zlokalizowana w wydzielonym budynku.

- Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref.

- Pralnia musi posiadać wydzielone strefy z wmontowanymi urządzeniami pralniczymi z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.

- Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.

- Śluza między częścią brudną i czystą powinna składać się z zespołu sanitarnego z natryskiem, ustępem i umywalką, uruchamianą bez kontaktu z dłonią, oraz szatni czystej.

Pralnia świadcząca usługi dla szpitala przyjmuje bieliznę szpitalną, rozumiana jako zanieczyszczoną drobnoustrojami dotyczy bielizny w workach czerwonych dlatego też powinna poddawać ją zabiegom higienicznym usuwającym nie tylko brud, ale także drobnoustroje. Bielizna taka musi być prana i dezynfekowana. Procesy prania i dezynfekcji bielizny powinny być przeprowadzane wyłącznie w urządzeniach piorąco – dezynfekujących. Każdy typ i rodzaj bielizny szpitalnej powinien podlegać pełnemu procesowi prania i dezynfekcji przebiegającym jednocześnie z obróbką - termiczną w temp. 93 – 95°C, lub – termiczno-chemiczną w temp. 60 – 65°C,

W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa oraz zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej, oraz zastrzega sobie prawo wglądu w wymienione niżej dokumenty:

- pozytywną opinię Inspektora Sanitarnego, że pralnia spełnia wymogi techniczno – sanitarne na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny ogólnoszpitalnej,

- pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny (lub równoważną) na stosowane środki piorące na asortyment: bielizna pościelowa, w tym ubrania i fartuchy, ręczniki, ubrania lekarskie, koce, piżamy, poduszki itp.,

- atesty PZH lub równoważne na środki piorąco – dezynfekcyjne skutecznie działające na B, F, V, Tbc.

- certyfikaty CE na środki piorące,

- pozytywną opinię sanitarną PPIS dotyczącej środka transportu do przewozu bielizny czystej i brudnej.

Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu opinie wymienione wyżej oraz na każde żądanie Zamawiającego,

3.3.) Proces prania winien odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i zaleceń obowiązujących w Zakładach Opieki

Zdrowotnej, oraz wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.4.) Wymagania stawiane Wykonawcy:

Odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej:

- a) Odbiór brudnej bielizny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00, dni ustalone z zamawiającym.
- b) Każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową.
- c) Maksymalny czas prania bielizny – 4 dni od momentu odbioru bielizny od Zamawiającego do momentu przekazania czystej bielizny do Zamawiającego.
- e) W razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu.
- f) W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
- g) Transport bielizny brudnej i czystej winien odbywać się oddzielnymi środkami transportu
- h) Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
- i) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

Pranie brudnej bielizny:

- a) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
- b) Pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
- c) Do prania winny być używane środki piorące, wybielające i dezynfekujące dopuszczone do obrotu i użytkowania posiadające atesty PZH lub inne dokumenty odpowiednio potwierdzające dopuszczenie do obrotu i użytkowania, przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) Zastosowane przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu. Do prania zabrudzonej bielizny należy używać białych worków z materiały uszytego w taki sposób, aby worek po umieszczeniu go w pralnicy samoistnie się rozwiązał się i uwolnił zawartość, w przypadku prania bielizny skażonej umieszcza się ją w podwójnych workach, wewnętrznym rozpuszczalnym w wodzie i zewnętrznym w kolorze czerwonym.
- e) Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą odpowiadać normie CE w zakresie bezpieczeństwa (jeśli nie posiadają znaku CE, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
- f) Maglowanie lub prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie, a następnie opakowanie w folię.
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

Dostawa i transport czystej bielizny:

- a) Dostawy czystej bielizny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 10.00 dni ustalone z zamawiającym jednak nie dłużej jak 4 dni od dnia złożenia zamówienia;

b) Czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe, a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć bieliznę przed zabrudzeniem, w przypadku przekazania prania bielizny skażonej wykonawca dostarczy worki typu **hydrobag** do transportu.

c) Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (skażeniem), umożliwiającym odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania (opakowanie foliowe).

f) Każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową.

Pozostałe warunki:

a) Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie.

b) Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej ma gwarantować nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz wykluczać kontakt czystej bielizny z brudną.

c) Pralnia, w której wykonywane będą usługi musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny dla Zakładów Opieki Zdrowotnej.

d) Wykonawca ponosi koszty związane z: transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu - worki, folia), odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych oraz dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem.

e) Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.

Ocena stanu higienicznego:

a) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych w pralni potwierdzających skuteczność dezynfekcji (strefa brudna, czysta, z magla, urządzenia do prasowania, regałów do czystej bielizny, jałowości pranej bielizny, rąk personelu - dwóch pracowników, komory ładunkowej samochodu transportowego) wykonywanych przez stację sanitarno – epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium mikrobiologiczne. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na żądanie dwa razy w roku.

b) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną raz na pół roku.

c) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury, które udostępni Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu umowy.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów i kontroli jakości usługi u Wykonawcy.

e) Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązanie równoważne tzn. posiadające cechy, parametry, nie gorsze niż opisane w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

f) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu procedury prania bielizny brudnej i skażonej.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,

Przedmiot pomocniczy: 98315000-4 Usługi prasowania,

4) Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5) Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje ww. zamówień.

6) Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7) Wymagany termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8) WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie żąda wadium.

9) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) **Zdolności technicznej i zawodowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

6. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10) Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W zakresie warunków określonych w pkt 9.1.2 siwz, wykonawcy **wspólnie** (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

11) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9.1 siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do siwz.
 - 1.2 W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.

- 1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.4.5 lit a) lit. d) siwz – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 3.2. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 3.3. dokumentów dotyczących podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia;
 - 3.4. folderu, katalogu, prospektu z listą parametrów technicznych producenta oferowanego asortymentu itp., których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4 stosuje się.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach

- określonych w art. 22a ustawy PZP lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.4.5 lit a) lit. d) siwz należy złożyć w formie oryginału.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 12. **Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 12.1. szczegółowy opis pozycji zawartych w kompleksowej usłudze pralniczej zał. nr 1 do siwz) potwierdzający wartości ilościowe.
 - 12.2. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
 - 12.3. wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji);

12) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem
34-500 Zakopane
ul. Ciągłówka 9

nr faksu : 18/20 68 141

e-mail: zp@rehabilitacja.zakopane.pl

znak sprawy: ZPP-2810-07/17

3. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt 1.

5. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.rehabilitacja.zakopane.pl

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

Maria Kobiałka – ref. ds. administracji i ppoż tel. 18/20 68 066 wew. 14,

w zakresie formalno-prawnym:

mgr Bronisław Miętus - Specjalista ds. pracowniczych i zamówień publicznych - tel.18/20 66 066 wew. 13

14) Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

15) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

3.1. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,

2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

4) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 11 ppkt 2 siwz.

3.4 Zaleca się, by wszystkie strony były spięte / zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.

3.5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4.1. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) – **przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:** nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, **co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

4.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

4.3 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16) Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach **w Sekretariacie Szpitala, ul. Ciągłówka 9, 34-500 Zakopane, piętro 4 pok. nr 417C w terminie do dnia 08.06.2017 r. do godz. 12.30**

1.1. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem jak poniżej:

Nazwa (firma) adres Wykonawcy	Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im. dr S. Jasińskiego ul. Ciągłówka 9 34-500 Zakopane
OFERTA	
Przetarg nieograniczony- Kompleksowa usługa pralniczadostawa sprzętu rehabilitacyjnego. Nie otwierać przed 08.06.2017 r. godzina 13.00	

1.2. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert

17) Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08.06.2017 r. o godzinie 13:00 w sali konferencyjnej Szpitala obok sekretariatu, ul. Ciągłówka 9, Zakopane.**
2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:
 - 2.1. kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2.2. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy;
 - 2.3. cena netto i brutto podana w ofercie;
 - 2.4. termin wykonania zamówienia;
 - 2.5. okres gwarancji;
 - 2.6. termin płatności faktury;
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 4.1.3 jego oferta zostanie odrzucona.

18) Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich za wykonanie całości zamówienia, gdzie należy uwzględnić **wszelkie koszty usługi**, w tym: cena środków piorących, koszt transportu, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN

19) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1. **Cena brutto za całość dostawy - 60%**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium „cena”

c_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;

c_b – cena badanej oferty.

- 2.2. termin płatności (faktury) – 10 %

Zamawiający będzie brał przede wszystkim pod uwagę

Zamawiający będzie brał przede wszystkim pod uwagę termin płatności za wystawioną fakturę za wykonanie usługi.

I tak:

- | | |
|---------------------------------|-------|
| 1) termin płatności – do 14 dni | 1 pkt |
| 2) termin płatności – do 21 dni | 2 pkt |
| 4) termin płatności – do 30 dni | 4 pkt |

Kryterium termin płatności będzie obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P - wartość punktowa kryterium termin płatności

P_b – suma punktów pozycji badanych ofert;

P_m – maksymalna ilość punktów 4 pkt.

2.3. termin dostawy i odbioru - 30%

$$D = \frac{P_b}{P_m} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

D - wartość punktowa kryterium termin dostawy i odbioru

P_b – suma punktów pozycji badanych ofert ;

P_m – maksymalna ilość punktów 4 pkt.

Zgodnie z warunkami siwz Zamawiający określił maksymalny termin dostawy na 4 dni robocze od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia oraz odbiór 2 razy w tygodniu. Wykonawca może zatem zaoferować termin krótszy.

Kryterium termin dostawy – warunki punktacji.

- termin dostawy do 72 godzin od dnia złożenia zamówienia oraz odbiór 2 razy w tygodniu – 1 pkt
- termin dostawy do 48 godzin od dnia złożenia zamówienia oraz odbiór 3 razy w tygodniu – 2 pkt
- termin dostawy do 24 godzin od dnia złożenia zamówienia oraz odbiór 3 razy w tygodniu – 4 pkt

2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + P + D$$

gdzie:

- | | | |
|----------|---|--|
| X | - | ilość punktów badanej oferty; |
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ; |
| P | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium termin płatności. |
| D | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium termin dostawy i odbioru. |

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

22) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23) Informacja o korzystaniu z podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

24) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane sposobem określony w pkt 2.2. zdanie drugie., albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 26.2.5 i 26.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

Załączniki:

- nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 - wzór formularza oferty;
- nr 3– oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
- nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału;
- nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 6- wzór umowy;

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

zatwierdzam:

**Dyrektor
mgr Krystyna Walendowicz**

**30.05.2017r.
(data i podpis)**

Zał. nr 1 do siwz**Opis przedmiotu zamówienia***SPECYFIKACJA ASORTYMENTU:*

LP	Nazwa	Ilość prania w 1 miesiącu
1.	Poszwa	600
2.	Prześcieradło	600
3.	Poszewka duża	600
4.	Poszewka mała	30
5.	Fartuchy	20
6.	Pokrowce małe	20
7.	Ścierki, serwetki	10
8.	Firanki	4
9.	Koce	30
10.	Poduszka	30
11.	Kołdra	30
12.	Zasłony / parawany	20
13.	Pokrowce na materace	30
14.	Ubrania bawełniane komplet damskie (bluza+spódnica) /męskie (bluza+spodnie)	180
15.	Materace	10

.....
.....
podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Wojewódzki Szpital rehabilitacyjny
im. dr S. Jasińskiego
ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane
NIP: 736-14-54-105

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów), NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) nr. tel. /faks/mail
*		

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na Kompleksowe usługi pralnicze dla Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, składamy poniższą ofertę:

Cena netto łącznie za całość zamówienia (zgodnie z pkt 18 siwz):

..... zł

Podatek VAT% tj. Zł

Podatek VAT% tj. Zł

Cena brutto łącznie za całość zamówienia (zgodnie z pkt 18 siwz):

..... zł

FORMULARZ OFERTOWY CEN JEDNOSTKOWYCH:

LP	Nazwa	Ilość bielizny w 1 miesiącu	Cena netto za 1 sztukę	Podatek VAT	cena łącznie netto	Wartość łącznie brutto
1.	Poszwa	600				
2.	Prześcieradło	600				
3.	Poszewka duża	600				
4.	Poszewka mała	30				
5.	Fartuchy	20				
6.	Pokrowce małe	20				
7.	Ścierki, serwetki	10				

8.	Firanki	4				
9.	Koce	30				
10.	Poduszka	30				
11.	Kołdra	30				
12.	Zasłony / parawany	20				
13.	Pokrowce na materace	30				
14.	Ubrania bawełniane komplet : damskie (bluza+spódnica) /męskie (bluza+spodnie)	180				
15.	Materace	10				
					Razem

Oświadczam(y), iż wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(dalej wypełnić należy jedynie w przypadku wskazania opcji „będzie”, czyli w przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający)

W związku z faktem, iż wybór niniejszej oferty **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuję:**

nazwę (rodzaj) towaru/usługi:
(wpisać właściwe – informacja stanowiąca podstawę ustalenia stawki podatku w ramach obowiązku podatkowego Zamawiającego)

wartość towaru/usługi bez kwoty podatku:

(wpisać stosowną kwotę, przy czym wartość ta winna być spójna z kwotą stanowiącą cenę ofertową)

Oświadczamy, że będziemy realizować dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem i w terminie.....godzin od dnia złożenia zamówienia. (należy podać termin dostawy w godzinach) odbiór brudnej bielizny razy w tyg.

Oświadczam(y), że deklaruje(my) dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) ofertą, co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(y), że zdobyłem(śmy) konieczne informacje do przygotowania oferty i uwzględniłem/liśmy je w kalkulacji oferty oraz, że zapoznałem(śmy) się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznaje(my) się za związanych uwzględnionymi w niej zapisami.

Oświadczam(y), że będę(my)/nie będę(my)* korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(y), iż powierzam(y) podwykonawcy(om):

.....

(nazwa/firma podwykonawcy/ów)

następujący zakres rzeczowy*:

.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:.....

Oświadczam(y), że akceptuję(my) projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

Wykaz dowodów (m.in. dokumentów) wskazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz opis działań (środków) podjętych w celu zachowania poufności informacji:

1.
2.
3.
4.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

--	--

Data:

.....
(podpis i pieczęć imienna lub czytelny
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

***Formularz oferty powielić dla każdego pakietu**

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny
im. dr S. Jasińskiego
ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Kompleksowe usługi pralnicze, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital
Rehabilitacyjny im dr S. Jasińskiego w Zakopanem oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zał. nr 4

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny
im. dr S. Jasińskiego
ul. Ciągłówka 9
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe usługi pralnicze**, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny im dr S. Jasińskiego w Zakopanem oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 9.1.2 siwz, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

składana przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

dotyczy postępowania: Kompleksowe usługi pralnicze, znak postępowania: ZPP-2810-08/17

Niniejszym oświadczam(y), że:

- nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty.
- należę (my) do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (należy wymienić Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej):
 - 1)
 - 2)

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data

Wykonawca

Podpis

* *niepotrzebne skreślić*

Zał. nr 6 do siwz**Projekt umowy**

W dniu roku w Zakopanem pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem rehabilitacyjnym im. dr S. Jasińskiego w Zakopanem, ul. Ciągłówka 9, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000033371, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy oraz zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000006262, prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego, NIP: 736-14-54-105, REGON 000295449

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Krystynę Walendowicz

za kontrasygnatą Główniej Księgowej- mgr Andrzej Jakubiak
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego: ZPP-2810-08/17, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250 i poz. 1265) zawarto umowę następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy:**

Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla potrzeb Wojewódzkiego szpitala Rehabilitacyjnego w Zakopanem. Zakres usługi obejmuje:

- odbiór brudnej bielizny razy w tygodniu (bielizna pościelowa z oddziałów, koce, poduszki, firany, zasłony, odzież ochronna, piżamy, ścierki, itp.), zwane dalej bielizną z siedziby Zamawiającego własnym transportem,
- pranie bielizny z dezynfekcją chemiczno-termiczną,
- prasowanie i maglowanie bielizny,
- pakowanie czystej bielizny,
- oznakowanie przekazywanej do prania bielizny w sposób odpowiedni dla Zamawiającego
- doręczanie do Zamawiającego własnym transportem upranej bielizny i odzieży wraz z wniesieniem jej do wskazanych miejsc. Transport bielizny i odzieży musi się odbywać z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczaną do Zamawiającego, Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i wniesienia czystej bielizny do magazynu. Przedmiot umowy należy wykonywać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przedmiotowej SIWZ dotyczącymi warunków stawianych wykonawcy przy realizacji zamówienia.

§ 2.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- a) z ramienia Zamawiającego:
tel,..... , fax:
- b) z ramienia Wykonawcy:.....
tel, , fax:.....

§ 3.**Termin realizacji:**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia2017r.

§ 4.**Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca własnym środkiem transportu przystosowanym do transportu brudnego prania będzie odbierał od Zamawiającego brudne pranie od poniedziałku do piątku przez okres trwania umowy i będzie przywoził czyste pranie własnym środkiem transportu przystosowanym do transportu czystego prania od poniedziałku do piątku przez okres trwania umowy zgodnie z §1.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanej usługi. Pranie musi spełniać wymogi czystości prania szpitalnego
3. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne środki piorące, wybielające i dezynfekcyjne oraz urządzenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy karty charakterystyki środków oraz procedury prania z uwzględnieniem prania bielizny skażonej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur prania i skutecznej dezynfekcji w przedstawionych Zamawiającemu procedurach.
5. Zobowiązuje się do dostawy czystej bielizny w terminie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy zamawiającemu na każde żądanie Warki typu hydrobag.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonywania usługi.

§ 5.**Zobowiązania Zamawiającego:**

1. Zamawiający będzie przygotowywał asortymentowo brudne pranie oraz wydawał Wykonawcy zamówienia w specjalnie do tego przystosowanych workach transportowych otrzymanych od wykonawcy na podstawie dokumentu wewnętrznego „magazyn wyda”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do prania bielizny skażonej, która przekazywana będzie w specjalnych workach (czerwonych) dostarczanych przez wykonawcę zgodnie z SIWZ.
3. Zamawiający będzie przyjmował czyste pranie poukładane asortymentowo od Wykonawcy zamówienia – pakiety w czystych workach foliowych.
4. Zamawiający będzie kontrolował pranie po dostarczeniu od Wykonawcy pod kątem jakości oraz zniszczeń.

Strony mogą wspólnie sprawdzać stan prania przed przyjęciem przez Wykonawcę do pralni.

§ 6.**Zakres odpowiedzialności:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości: zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody – obciążenia Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prania, stosowane środki piorące, wybielające oraz dezynfekcyjne i spowodowane nimi szkody wobec osób korzystających (pacjenci, personel Szpitala) z wypranego prania, np. zakażenie.

§ 7.**Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za podwykonawców.
3. Gwarancję na całość zamówienia wystawia Wykonawca, który jest gwarantem.
4. Protokół końcowy podpisuje wykonawca.

§ 8.**Zawarcie / zmian umowy:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie załącznik nr 2.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9.**Warunki gwarancji i reklamacji:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu prania/bielizny na własny koszt.
2. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego przyczyny reklamacji.
3. Zniszczone oraz zagubione sztuki asortymentu prania będą odkupywane przez Wykonawcę zamówienia w terminie do 7-dni (wina po stronie Wykonawcy).

§ 10.**Wynagrodzenie:**

1. Wartość wykonania przedmiotu umowy ustala się na podstawie cen jednostkowych zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę łączną za cały okres trwania umowy, który nie przekroczy kwoty zł. netto (słownie złotych netto:.....) + należny podatek VAT%.
2. Ceny jednostkowe naliczane będą zgodnie z cenami podanymi w Załączniku nr 2 do SIWZ/Umowy stanowiącym integralną część umowy.
3. Podstawę do zapłaty faktury stanowi końcowy bezusterkowy protokół odbioru i przekazania do użytkowania bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Wymagany termin zapłaty podany na fakturze przez Wykonawcę do ... dni od daty wystawienia faktury.

§ 11.**Strony ustalają następujące kary umowne:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** ceny umownej wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (wina Wykonawcy).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** ceny umownej wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w realizacji zamówienia oraz w przypadku reklamacji towaru nie odpowiadającego ustaleniom umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opisanego w §11, ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy „Ustawy - Prawo zamówień publicznych” nie stanowią inaczej.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, oraz o zmianie danych adresowych firmy i osób nadzorujących wykonywanie usługi – z podaniem telefonów kontaktowych w siedzibie Zamawiającego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny Zamawiającemu.

§ 13.

Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne w sytuacji gdy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy poniosą szkody.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15.

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – formularz ofertowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca