

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA:
Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji
Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji
Kardiologicznej, Pulmonologicznej, Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka
Dziennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w dni powszednie, dla
Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr. S. Jasińskiego
w Zakopanem ul. Ciągłówka 9, Zakopane 34-500**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 26 z późn. zm.)

1. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej, Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka Dziennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej w dni powszednie.

I. Uwagi wstępne

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t. j. Dz. U. 2026, poz. 156 z późn. zm.).
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności posiadają kwalifikacje lekarza specjalisty: rehabilitacji medycznej, reumatologii, pulmonologii, chorób wewnętrznych, ortopedii, neurologii, balneologii, alergologii.
4. W zależności od posiadanej specjalizacji zostanie dokonany wybór oddziału, w którym będą udzielane świadczenia zdrowotne w ramach normalnej ordynacji.
3. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności.

II. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zamawiającemu oferty

1. Przyjmujący Zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

III. Przedmiot konkursu

1. **Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej, Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka Dziennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej:**
 - a- w dni powszednie, ilość dni w tygodniu min. 5 ilość godzin w tygodniu (max. 50 godz) ustalona w porozumieniu z kierownikiem oddziału/zas. dyr. ds. lecznictwa.

Ad. 1a. Zasady wykonywania świadczeń w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej, Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej. zgodnie z kompetencjami specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Z-cę dyr. ds. leczenia lub Kierownika Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej, Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej do obowiązków Przyjmującego Zamówienie będzie należało:
 - 1) badanie pacjenta przy przyjęciu,
 - 2) dokonywanie wpisów z uwzględnieniem postępów rehabilitacji,
 - 3) przyjmowanie, diagnozowanie i leczenie zachowawcze pacjentów,
 - 4) zakładanie indywidualnego planu rehabilitacji oraz dokonywanie oceny postępów rehabilitacji.
 - 5) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie,
 - 6) badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
 - 7) zlecanie badań diagnostycznych,
 - 8) ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 9) zakładanie historii choroby pacjentów,
 - 10) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
 - 11) informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 12) sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.),
 - 13) uczestniczenie w naradach lekarskich,
 - 14) Inne czynności wykonywane w porozumieniu z kierownikiem Oddziału,
 - 15) W poradni Rehabilitacyjnej oraz Ośrodka Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej zasady udzielania świadczeń zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 16) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, standardów oraz procedur.

IV. Termin realizacji umowy obejmującej zadania konkursu.

1. Umowa o świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres od dnia na okres 24 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert. Przyjmujący Zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.

V. Wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu mogą być udzielane zgodnie z kompetencjami specjalisty, spełniającego wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Rozporządzeń Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 870 z późn. zm.).

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia, odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022, poz. 402) oraz zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez NFZ oraz Zlecającego Zamówienie kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 275).
5. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 26 z późn. zm.).
 - 2) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.).
 - 3) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581, z późn. zm.).
 - 4) Ustawy z dnia 05.12.1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 37, z późn. zm.).
 - 5) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmienność cen przez okres trwania umowy.
7. Wysokość osiągniętego wynagrodzenia miesięcznie za świadczenie usług medycznych, stanowić będzie iloczyn sumy godzin pracy x stawki za 1 godzinę.

VI. Termin związania ofertą

Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Oferta

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. Dane oferenta: nazwę/imię i nazwisko, siedziba/adres, PESEL.
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych udzielającego świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. Proponowaną cenę brutto za realizację zamówienia:
 - 1) za 1 godzinę pracy,

4. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie dotyczące :
 - a. zapoznania się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
 - b. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - c. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
 - d. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
5. Ponadto, do formularza oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - 2) aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego Zamówienie,

IX. Kryteria oceny ofert

1. Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych wyrażona stawką brutto:
 - 1) za 1 godzinę pracy,
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie większy wybór ilości ofert odpowiadających zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Na etapie realizacji umowy zlecenia będą udzielane w pierwszej kolejności oferentom z najniższą ceną.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać wraz z Załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem Oferenta oraz napisem „Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w oddziale” w terminie do dnia **29.05.2026 r.** do godz. 13.00 w sekretariacie szpitala IV piętro .
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.05.2026 r.** o godz. 13.30 w sali konferencyjnej szpitala IV piętro obok sekretariatu.

XII. Przebieg konkursu, zadania Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
 - 3) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej.
3. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

4. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. Środki odwoławcze

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługuje odwołanie.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględni lub oddała odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

XIV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

XV. Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

XVI. Osoby uprawniona do kontaktu z Oferentami

1. W sprawach merytorycznych: Z-ca Dyrektora ds. leczenia lek. med. Dariusz Grzywnowicz
18 20 26871.
2. W sprawach formalnych: Dział Kadr, mgr Bronisław Miętus, tel. 18 20 26 813.

Zakopane, dnia 14.05.2026

O F E R T A z dnia

Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej w dni powszednie – min. 5 dni w tygodniu ilość godzin w tygodniu nie więcej niż 50 godz.

SIEDZIBA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonywanie objętych ogłoszeniem świadczeń zdrowotnych na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego im. dr. S. Jasińskiego w Zakopanem ul. Ciągłówka 9, zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
4. Oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych i utrzymam je przez okres obowiązywania umowy* lub zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy.*
5. Oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia.
6. Za wykonywanie świadczeń proponuję należność zgodnie z cennikiem, załącznikiem do oferty .

*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa zadania	Cena brutto za realizację zamówienia	
		za 1 godz.	
1.	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej min. 5 dni, ilość godzin w tygodniu – nie więcej niż 50 godz.	ilość	
		godz.min.	

Podpis i pieczęć Przyjmującego Zamówienie

.....

UMOWA NR

zawarta w dniu 2026 roku w Zakopanem

pomiędzy:

.....
adres:PESEL
prowadzącym działalność pod nazwą:.....
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr
posiadającym wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich w Izbie Lekarskiej pod numerem:
Regon:,
NIP:

zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”

a

Wojewódzkim Szpitalem Rehabilitacyjnym w Zakopanem im. dr S. Jasińskiego
34-500 Zakopane ul. Ciągłówka 9 NIP: 7361454105,.

reprezentowanym przez: mgr Krystynę Walendowicz - Dyrektora Szpitala

zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienie”

następującej treści:

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o Ustawę z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich:

a- w dni powszednie - min 5 dni, ilość godzin w tygodniu – nie więcej niż godz. ustalona w porozumieniu z kierownikiem oddziału.

Ad. 1a. Zasady wykonywania świadczeń w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej.

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej, Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodka Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej. zgodnie z kompetencjami specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Z-cę dyr. ds. leczenia lub Kierownika Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Ogólnoustrojowej z pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej, Pulmonologicznej, Poradni Rehabilitacyjnej, Ośrodku Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej do obowiązków Przyjmującego Zamówienie będzie należało:
 - 1) badanie pacjenta przy przyjęciu,
 - 2) dokonywanie wpisów z uwzględnieniem postępów rehabilitacji,
 - 3) przyjmowanie, diagnozowanie i leczenie zachowawcze pacjentów,
 - 4) zakładanie indywidualnego planu rehabilitacji oraz dokonywanie oceny postępów rehabilitacji.

- 5) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie,
- 6) badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
- 7) zlecanie badań diagnostycznych,
- 8) ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby,
- 9) zakładanie historii choroby pacjentów,
- 10) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
- 11) informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
- 12) sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.),
- 13) uczestniczenie w naradach lekarskich,
- 14) Inne czynności wykonywane w porozumieniu z kierownikiem Oddziału,
- 15) W poradni Rehabilitacyjnej oraz Ośrodka Diennej Rehabilitacji Ogólnoustrojowej zasady udzielania świadczeń zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 16) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, standardów oraz procedur.

§ 3.

1. Strony umowy do 20 dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez z-cę dyr. ds. lecznictwa.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. z 2026r. poz.37 z późn. zm.).

§ 5.

1. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje na siebie obowiązek wprowadzonej odrębnymi przepisami sprawozdawczości statystycznej stosownie do potrzeb „Udzielającego Zamówienia”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku skargi, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 6.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Lekarza Kierującego Oddziałem o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie poprzedzającym nieobecność,

umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

- 1.Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wynosi: :..... zł. słownie..... złotych brutto.
- 2.Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
- 3.Rachunek (faktura VAT) za świadczenia powinien być wystawiony w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
- 4.Do rachunku (faktury VAT) musi być dołączona specyfikacja realizacji świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem zasad wynagrodzeń o których mowa w pkt 1 , potwierdzona przez dyrektora lub z-cę dyr. ds. lecznictwa.
- 5.Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 21 dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionego rachunku (faktury/rachunku) za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
- 6.W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu rachunku (faktury/rachunku), termin określony w ust. 7 liczy się od daty złożenia poprawionego rachunku.
- 7.Wypłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe, wskazane w rachunku (fakturze/rachunku).

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 m-cy tj. od dnia dor, z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
4. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, skutkującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie).

§ 12.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Zakopanem.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla „Udzielającego Zamówienia” i 1 egzemplarz dla „Przyjmującego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

.....

.....